

Zarządzenie Nr 48/2018
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lubaniu
z dnia 19 listopada 2018 roku

w sprawie powołania komisji do oceny przydatności składników majątku Skarbu Państwa będących na stanie ewidencyjnym Powiatowego Urzędu Pracy w Lubaniu i ustalenia zasad jej działania

Na podstawie § 5 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 kwietnia 2017 r. w sprawie szczegółowego gospodarowania niektórymi składnikami majątku Skarbu Państwa (Dz.U. z 2017 roku poz. 729) oraz § 12 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy Lubaniu wprowadzonego Zarządzeniem Nr 25/2010 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lubaniu z dnia 1 lipca 2010 r. ze zmianami zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Użytkowany majątek ruchomy poddawany jest bieżącej ocenie, z uwzględnieniem jego stanu technicznego oraz przydatności do dalszego użytkowania.

2. W celu dokonywania oceny, o której jest mowa w ust. 1 powołuję komisję w składzie:

L.p.	Imię i nazwisko	Stanowisko służbowe	Funkcja w komisji
1.	Ewa Wójcik	Kierownik Działu Organizacyjno-Administracyjnego	Przewodniczący
2.	Katarzyna Czekaj	Starszy inspektor powiatowy	Zastępca przewodniczącego
3.	Andrzej Butkiewicz	Starszy inspektor powiatowy	Członek
5.	Aneta Kaczmar	Inspektor powiatowy	Członek
6.	Aneta Wojtowicz	Starszy inspektor powiatowy	Członek
7.	Anna Bidna	Doradca zawodowy	Członek

3. Komisja wykonuje powierzone jej zadania w składzie co najmniej trzyosobowym, przy czym w pracach komisji każdorazowo uczestniczy jej Przewodniczący lub Zastępca przewodniczącego.

4. Obsługę administracyjną komisji zapewnia Dział Organizacyjno-Administracyjny.

5. Wykonywanie powierzonych zadań przez Komisję powinno być zgodne z zasadami wynikającymi z Rozporządzenia Rady Ministrów z 4 kwietnia 2017 r. r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania niektórymi składnikami majątku Skarbu Państwa (Dz. U. z 2017 roku, poz.729).

§ 2. 1. Zgłoszenie braku przydatności gospodarczej poszczególnych składników majątku następuje poprzez pisemne złożenie wniosku do Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lubaniu za pośrednictwem Kierownika Działu Organizacyjno-Administracyjnego.

2. Przewodniczący komisji po otrzymaniu wniosku, o którym mowa w ust. 1, ustala termin posiedzenia komisji.

§ 3. Do zakresu zadań Komisji należy:

1. analiza dostarczonej dokumentacji w celu oceny przydatności składnika do dalszego użytkowania, a w razie konieczności oględziny proponowanego do likwidacji składnika majątkowego, zużytego lub zbędnego,
 2. zbadanie, czy zgłoszone do likwidacji rzeczowe składniki majątku były użytkowane zgodnie z ich przeznaczeniem, właściwie konserwowane, zabezpieczone przed zniszczeniem, zepsuciem itp.,
 3. wystąpienie z wnioskiem do Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lubaniu o przeprowadzenie likwidacji wraz z określeniem sposobu likwidacji zgłoszonych do wycofania z dalszego użytkowania rzeczowych składników majątku,
 4. po zaakceptowaniu wniosku o przeprowadzenie likwidacji, dokonanie fizycznej likwidacji zużytych składników majątkowych, w szczególności dyski twarde lub inne nośniki informacji ze sprzętu komputerowego przewidzianego do likwidacji należy bezwzględnie zdemontować, po dokonanych demontażu, dyski twarde należy pozbawić magnetycznego (optycznego) nośnika, na którym zapisane są informacje, a następnie dokonać likwidacji tego nośnika poprzez zmielenie w niszczarce do nośników,
 5. sporządzenie protokołu z przeprowadzonej likwidacji,
 6. sporządzenie w systemie informatycznym druku „Likwidacja środka trwałego” LT.
- § 4. 1. Dowód „LT” oraz protokół likwidacyjny sporządza się w dwóch egzemplarzach.
2. Protokół wraz z dowodem „LT” przekazywany jest Dyrektorowi, w celu akceptacji likwidacji rzeczowych składników majątku,
 3. Po zatwierdzeniu przez Dyrektora, protokół likwidacyjny wraz z dołączonym dowodem „LT” jest przekazywany do Działu Finansowo-Księgowego, w celu wyksięgowania składników majątku z ewidencji księgowej i wycofanie z użytkowania przez Dział Organizacyjno-Administracyjny.
- § 5. Wykonanie zarządzenia oraz bezpośredni nadzór nad jego realizacją powierza się Kierownikowi Działu Organizacyjno-Administracyjnego.
- § 6. Ogólny nadzór nad wykonywaniem zarządzenia sprawuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Lubaniu.
- § 7. Traci moc Zarządzenie nr 54/2013 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lubaniu z dnia 20.11.2013 r. ze zmianami w sprawie sposobu i trybu gospodarowania środkami trwałymi i pozostałymi środkami trwałymi w używaniu, będących na stanie ewidencyjnym Powiatowego Urzędu Pracy w Lubaniu.
- § 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia .

UZASADNIENIE

Zarządzenie stanowi wykonanie obowiązku wynikającego z § 5 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 kwietnia 2017 r. w sprawie szczegółowego gospodarowania niektórymi składnikami majątku Skarbu Państwa (Dz.U. z 2017 roku poz. 729).

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Lubaniu


Katarzyna Hudyma

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Lubaniu


Katarzyna Hudyma