

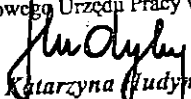
Zarządzenie Nr 29/2018

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lubaniu
z dnia 6 czerwca 2018 roku

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lubaniu.

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z 4 marca 1994 roku o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 roku poz. 2191 ze zmianami i Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalenia przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. Nr 43, poz. 349) oraz § 12 ust.2 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Lubaniu wprowadzonego Zarządzeniem Nr 25/2010 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lubaniu z dnia 1 lipca 2010 r. zarządzam co następuje:

- § 1. Wprowadza się „Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lubaniu”, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Bezpośredni nadzór nad realizacją Zarządzenia powierza się:
1. Kierownikowi Działu Organizacyjno-Administracyjnego w zakresie prawidłowego przyznawania świadczeń socjalnych pracownikom, emerytom i rencistom Powiatowego Urzędu Pracy w Lubaniu
 2. Głównemu księgowemu w zakresie prawidłowego naliczania, rozliczania oraz wykorzystania środków finansowych tworzących Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych.
- § 3. Ogólny nadzór nad zarządzaniem środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych sprawuje Dyrektor PUP w Lubaniu.
- § 4. 1. Traci moc Zarządzenie Nr 64/2012 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lubaniu z dnia 10 grudnia 2012 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Powiatowym Urzędzie pracy w Lubaniu ze zmianami.
2. Oświadczenia, określone w załączniku Nr 2, złożone na podstawie Regulaminu o którym mowa w pkt 1 zachowują ważność do przyznawania świadczeń w 2018 roku.
- § 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Lubaniu

Katarzyna Hudyńska

REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W LUBANIU

Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych zwany dalej "Funduszem" tworzy się na podstawie przepisów:

1. ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 2191 ze zmianami),
2. rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. Nr 43, poz.349),

§ 1. Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lubaniu zwanym dalej „Regulaminem”, określa:

1. Źródła tworzenia Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
2. Osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń socjalnych.
3. Zasady przeznaczenia środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej.
4. Zasady i warunki korzystania ze świadczeń socjalnych.
5. Tryb przyznawania świadczeń socjalnych.

§ 2. 1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych tworzy się z corocznego odpisu podstawowego naliczanego w sposób określony obowiązującymi przepisami.

2. Środki Funduszu mogą być zwiększone poprzez:
 - a) darowizny oraz zapisy osób fizycznych oraz prawnych,
 - b) odsetki od środków funduszu,
 - c) wpływy z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe,
 - d) inne środki określone w odrębnych przepisach.

§ 3. 1. Podstawę gospodarowania zakładowym funduszem świadczeń socjalnych stanowią przepisy wymienionej ustawy o funduszu, niniejszy regulamin oraz zatwierdzony roczny plan dochodów i wydatków.

2. Środkami Funduszu administruje Dyrektor PUP w Lubaniu.

§ 4. Treść regulaminu jest ogólnie dostępna pracownikom i innym osobom uprawnionym do korzystania ze świadczeń finansowanych, ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych. Realizowane jest to przez udostępnienie, przez Dział Organizacyjno - Administracyjny, na każde żądanie zainteresowanej osoby.

§ 5. Środki Funduszu przeznacza się na finansowanie (dofinansowanie) działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu, w tym:

1. pomoc rzeczową przyznawaną osobom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej,

flu dyty

2. zapomogi pieniężne bezzwrotne,
3. dofinansowanie wczasów pracowniczych, leczniczych, profilaktyczno-leczniczych - zakupionych przez osoby uprawnione,
4. dofinansowanie wypoczynku urlopowego organizowanego we własnym zakresie,
5. finansowanie imprez integracyjnych i okolicznościowych,
6. udzielanie pomocy materialnej-rzeczowej lub finansowej,
7. finansowanie działalności kulturalno-oświatowej w postaci zakupu biletów na imprezy artystyczne, kulturalne, rozrywkowe i sportowe,
8. pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe,
9. dofinansowanie wypoczynku organizowanego przez pracodawcę w szczególności w formie wycieczek lub rajdów.

§ 6. Ze świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych mają prawo korzystać:

1. pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lubaniu - w pełnym wymiarze czasu pracy,
2. pracownicy zatrudnieni w niepełnym wymiarze czasu pracy, którzy Powiatowy Urząd Pracy w Lubaniu wskażą jako podstawowe miejsce pracy,
3. emeryci i renciści, którzy rozwiązali z Powiatowym Urzędem Pracy w Lubaniu umowę o pracę w związku z przejściem na emeryturę lub rentę – dla których Powiatowy Urząd Pracy w Lubaniu jest ostatnim miejscem pracy,
4. członkowie rodzin osób wymienionych pkt. 1-3, pozostające z nimi we wspólnym gospodarstwie domowym tj.:
 - a) małżonek,
 - b) konkubina lub konkubent,
 - c) dzieci uprawnionych do 20 roku życia, a jeżeli pobierają naukę w formach szkolnych – do ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia i pozostających na wyłącznym utrzymaniu.

§ 7. 1. Przyznanie i wysokość pomocy (dofinansowania) za środków Funduszu uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, a w przypadku pomocy mieszkaniowej również od sytuacji mieszkaniowej.

2. Świadczenia udzielane są na wniosek osób uprawnionych – *załącznik nr 4*.
3. Podstawą do przyznania ulgowych usług i świadczeń stanowi wynagrodzenie i inne świadczenia (brutto) przypadające na członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym, wskazany w oświadczeniu pracownika – *załącznik nr 2*.
4. Kryterium dochodu na członka rodziny brutto ustala się w wysokości procentowej najniższego wynagrodzenia obowiązującego w dacie udzielenia świadczeń.
5. Podstawą ustalenia średniego dochodu przypadającego na osobę pozostającą we wspólnym gospodarstwie domowym są łączne wynagrodzenie i inne świadczenia brutto za rok poprzedni, poprzedzający wniosek o uzyskanie świadczenia socjalnego.
6. Dyrektor PUP ma prawo żądać dokumentów/zaświadczeń potwierdzających informacje zawarte w oświadczeniu uprawnionego dot. osiąganych dochodów.
7. Pomoc z Funduszu przyznawana będzie do wysokości posiadanych środków według następujących kryteriów :
 - a) dopłata do wypoczynku i wczasów - 1 raz na rok,
 - b) dopłata do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie - 1 raz na rok
 - c) pomoc rzeczowa i finansowa przyznawana będzie w wysokości:

Judyta

- w wypadkach losowych do wysokości dwukrotnego najniższego wynagrodzenia,
- w szczególnie trudnej sytuacji materialnej do wysokości jednokrotnego najniższego wynagrodzenia,

d) finansowanie pomocy określonej w § 5 pkt 8 - zgodnie z kolejnością wpływu wniosków.

8. Dopłata do jednej wybranej spośród wskazanych w regulaminie form wypoczynku przysługuje uprawnionemu tylko raz w roku.

9. Podstawą do wypłaty przyznanego ze środków funduszu dofinansowania na wypoczynek organizowany we własnym zakresie jest wydana pracownikowi karta urlopowa na co najmniej 14 dni kalendarzowych. Wypłata dofinansowania następuje w miesiącu rozpoczęcia urlopu a w przypadku rozpoczęcia urlopu w pierwszym dniu miesiąca w miesiącu poprzedzającym rozpoczęcie urlopu.

10. Wnioski i oświadczenia składane są w Dziale Organizacyjno-Administracyjnym.

§ 8. Świadczenia socjalne finansowane z funduszu mają charakter uznaniowy i pracownik nie może z tego tytułu dochodzić żadnych roszczeń.

§ 9. 1. Kwota dopłat do poszczególnych rodzajów działalności socjalnej uzależniona jest od wielkości posiadanych środków.

2. Propozycji podziału środków Funduszu na poszczególne tytuły dofinansowania wymienione w § 5, dokonuje pracownik wybrany przez załogę do reprezentowania jej interesów, według wzoru stanowiącego *załącznik Nr 1*, w terminie do dnia 28 lutego każdego roku i przedkłada ją Dyrektorowi PUP do zatwierdzenia.

3. Zasady korzystania z bezzwrotnej pomocy rzeczowej w formie materialno-rzeczowej lub finansowej oraz zasady korzystania z dopłat do pozostałych rodzajów usług i świadczeń socjalnych – określa - *załącznik Nr 3*.

4. Jeżeli osoba uprawniona zadeklaruje chęć uczestnictwa w organizowanym przez Dyrektora PUP w Lubaniu przedsięwzięciu wymienionym w § 5 pkt 5, 7 i 9 a następnie zrezygnuje w momencie kiedy Powiatowy Urząd Pracy w Lubaniu poniesie już związane z tym koszty zostanie nimi w pełni obciążona i zobowiązana do ich zwrotu.

§ 10. 1. Pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe mogą być udzielone na:

- a) uzupełnienie wkładów mieszkaniowych do spółdzielni mieszkaniowych,
- b) budowę domu jednorodzinnego albo lokalu w domu mieszkalnym,
- c) zakup budynku mieszkalnego od jednostek, które wybudowały budynek w ramach prowadzonej działalności gospodarczej,
- d) nadbudowę i rozbudowę budynku mieszkalnego,
- e) przebudowę strychu, suszarni bądź pomieszczenia niemieszkalnego na cele mieszkalne,
- f) pokrycia kosztów wykupu lokali na własność oraz uzupełnienie zaliczki na wkład budowlany w związku z przekształceniem spółdzielczego lokatorskiego prawa do zajmowanego lokalu na spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu,
- g) przystosowanie mieszkań do potrzeb osób o ograniczonej sprawności fizycznej,
- h) remont i modernizację lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego,
- i) kaucję i opłaty wymagane przy uzyskiwaniu i zamianie mieszkań.

2. Warunkiem przyznania pożyczki na cele mieszkaniowe przeznaczonej na remont i modernizację mieszkania lub domu jest posiadanie własnego mieszkania lub domu bez względu na tytuł prawny do zajmowanego lokalu lub domu.

3. Pożyczka na cele mieszkaniowe, o której mowa w pkt. 2 może być udzielona nie częściej niż jeden raz na trzy lata, a na pozostałe cele mieszkaniowe nie częściej niż raz na pięć lat.

Handy

4. Warunkiem przyznania pożyczki jest całkowita spłata poprzednio uzyskanej pożyczki.
 5. W przypadku udzielenia pożyczki pracownikowi zatrudnionemu na czas określony, okres spłaty pożyczki nie może być dłuższy niż okres zatrudnienia.
 6. Jako zabezpieczenie spłaty pożyczki wymagane jest udzielenie poręczenia przez dwóch pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Lubaniu, zatrudnionych na czas nieokreślony.
 7. Oprocentowanie pożyczki wynosi 5 % od wysokości udzielonej pożyczki.
 8. Spłata pożyczki następuje w ratach miesięcznych w ilości nie większej niż 15 rat.
 9. Pracownik otrzymujący pożyczkę zobowiązany jest do wyrażenia pisemnej zgody na potrącanie przypadających od niego rat z tytułu spłaty pożyczki z wynagrodzenia za pracę i zasiłku z ubezpieczenia społecznego.
 10. Szczegółowe warunki przyznania i spłaty pożyczek na cele mieszkaniowe zostaną określone w umowie między Dyrektorem PUP a pożyczkobiorcą.
- § 11. 1. Podstawą uzyskania świadczenia z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych jest wniosek pracownika.
2. Ostateczną decyzję o przyznaniu osobom uprawnionym świadczeń z funduszu podejmuje Dyrektor PUP.
 3. Osoba zainteresowana jest informowana o sposobie załatwienia wniosku, przy czym w przypadku odmowy obowiązuje forma pisemna.
 4. Dyrektor PUP ma prawo żądać dokumentów potwierdzających informacje zawarte we wniosku o świadczenie z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.
- § 12. Środki zakładowego funduszu świadczeń socjalnych gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.
- § 13. Środki zakładowego funduszu świadczeń socjalnych niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
- § 14. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie powszechne i zakładowe przepisy prawa pracy.
- § 15. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania, po uzgodnieniu jego zapisów z przedstawicielem załogi.

Z a t y t u ł
Powiatowego Urzędu Pracy w Lubaniu


.....
Katarzyna Hudyma

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Powiatowego Urzędu Pracy w Lubaniu został uzgodniony w dniu 6 czerwca 2018 r. z pracownikiem reprezentującym interesy załogi Powiatowego Urzędu Pracy w Lubaniu:

Pani Katarzyna Czeka

6.06.2018

data



podpis

Lubań dnia

Na podstawie § 9 ust. 2 Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych osoba wybrana przez załogę do reprezentowania jej interesów - przedkłada propozycje podziału środków Funduszu na poszczególne tytuły

ROZNY PLAN RZECZOWO-FINANSOWY
Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych PUP w Lubaniu
narok

Naliczony odpis na rok:

Pozostało zroku:

Splaty pożyczek narok:

Ogółem ZFŚS narok:

Lp.	Przeznaczenie wydatku funduszu	Kwota w złotych
1	Pomoc rzeczowa	
2	Zapomogi pieniężne bezzwrotne	
3	Dofinansowanie wczasów pracowniczych, leczniczych, profilaktyczno-leczniczych	
4	Dofinansowanie wypoczynku urlopowego organizowanego we własnym zakresie	
5	Finansowanie imprez integracyjnych i okolicznościowych	
6	Udzielanie pomocy materialnej-rzeczowej lub finansowej	
7	Finansowanie działalności kulturalno-oświatowej	
8	Pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe	
9	Dofinansowanie wypoczynku organizowanego przez pracodawcę w szczególności w formie wycieczek lub rajdów	
10	Rezerwa	
OGÓLEM		

.....
(podpis przedstawiciela załogi)

ZATWIERDZAM

.....
(podpis Dyrektora PUP)

Judyga

Oświadczenie pracownika
o dochodzie w roku przypadającym na członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym

Lp.	Imię i nazwisko (inf. o wszystkich członkach rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym § 6*	Data urodzenia	Stan cywilny	Miejsce pracy /nauki/	Wynagrodzenie i inne świadczenia np. renta, alimenty, dotacje i in.	Łączna wysokość dochodu
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						
5						
6						

* członkami rodzin pozostającymi we wspólnym gospodarstwie domowym są:

- współmałżonkowie, konkubenci oraz dzieci uprawnionych do 20 roku życia, a jeżeli pobierają naukę w formach szkolnych – do ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia i pozostających na wyłącznym utrzymaniu.

Wysokość dochodu na osobę w rodzinie w m-cu

.....
(data i podpis pracownika)



Załącznik nr 3
do Regulaminu Zakładowego Funduszu
Świadczeń Socjalnych w PUP w Lubaniu
z dnia 06.06.2018 r.

Ustala się:

dwie grupy uprawnionych do korzystania z poszczególnych usług i świadczeń socjalnych w uzależnieniu od wysokości dochodu brutto na członka rodziny:

Grupa	Wysokość dochodu brutto na członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym w % najniższego wynagrodzenia	Współczynnik
I	do 200%	100 %
II	od 201 %	90 %

.....
(podpis Dyrektora PUP)

Judyty

WNIOSEK
o przyznanie świadczenia socjalnego

imię i nazwisko wnioskodawcy

miejsce pracy

miejsce zamieszkania

proszę o przyznanie dla mnie i mojej rodziny
(rodzaj usług lub świadczeń)

dofinansowanego z funduszu.

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY:

Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadomy odpowiedzialności regulaminowej i karnej (art. 233 § 1 kodeksu karnego).

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Adnotacja pracownika przyjmującego wniosek:

.....

.....

.....

.....

.....
(data i podpis pracownika)

Zatwierdzam :
(podpis Dyrektora PUP)

