

Zarządzenie Nr 7/2018
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lubaniu
z dnia 15 stycznia 2018r.

w sprawie: wprowadzenia do stosowania w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lubaniu druków dotyczących przyznawania pracodawcom środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy w ramach priorytetów ustalonych na rok 2018

na podstawie Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. 2014 poz. 639 z późn. zm.) przepisów Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. rok 2017, poz. 1065, z późn. zm.) oraz na podstawie § 12 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Lubaniu wprowadzonego Zarządzeniem Nr 25/2010 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lubaniu z dnia 01.07.2010 r. ze zmianami w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Lubaniu zarządzam, co następuje:

- §1. Wprowadza się do stosowania przez pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Lubaniu druki dotyczące przyznania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy w ramach priorytetów ustalonych na rok 2018, stanowiące załączniki do niniejszego zarządzenia:
- 1) „Wniosek o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy w ramach priorytetów ustalonych na rok 2018” – stanowiący załącznik nr 1,
 - 2) Karta oceny „Wniosku o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy w ramach priorytetów ustalonych na rok 2018” – stanowiąca załącznik nr 2,
- §2. Niniejsze druki wymienione powyżej są przeznaczone do stosowania przez pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Lubaniu zgodnie z właściwością merytoryczną.
- §3. Wykonanie zarządzenia oraz bezpośredni nadzór nad realizacją powierza się Kierownikowi Działu Usług Rynku Pracy w Centrum Aktywizacji Zawodowej.
- §4. Ogólny nadzór nad wykonywaniem zarządzenia sprawuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Lubaniu.
- §5. Traci moc Zarządzenie nr 28/2017 z dnia 29.03.2017 r.
- §6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z up. DYREKTORA
Z-ca Dyrektora
Powiatowego Urzędu Pracy
mgr Bożena Jasińska

Uzasadnienie
do Zarządzenia Nr 7/2018
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lubaniu
z dnia 15 stycznia 2018r.

Wydanie nowego zarządzenia jest podyktowane zmianą priorytetów wydatkowania środków KFS ustalonymi na rok 2018, a także potrzebą usprawnienia pracy i ujednoczeniem procedur związanych z realizacją Krajowego Funduszu Szkoleniowego przeznaczonego na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców.

Z up. DYREKTORA
Z-ca Dyrektora
Powiatowego Urzędu Pracy
mgr Bożena Jasińska



Wniosek o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy w ramach priorytetów ustalonych na rok 2018

na zasadach określonych w art. 69a i 69b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r., poz. 1065 t.j. ze zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2014r., poz.639 z późn. zm.).

SPOSÓB ROZPATRZENIA WNIOSKU:

- a) wnioski rozpatrywane są wraz z załącznikami, zgodnie z informacją zawartą w ogłoszeniu o naborze wniosków. W przypadku, gdy wniosek pracodawcy jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, wyznaczony zostanie co najmniej 7-dniowy (i nie dłuższy niż 14-dniowy) termin do jego poprawienia,
- b) wnioski nie są rozpatrywane w trybie decyzji administracyjnej, stąd nie podlegają procedurze odwoławczej,
- c) w przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Powiatowy Urząd Pracy uzasadnia odmowę,
- d) w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Powiatowy Urząd Pracy zawiera z pracodawcą umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i/lub pracodawcy, przy czym kształcenie ustawiczne finansowane w ramach środków KFS może zostać uruchomione przez pracodawcę dopiero po zawarciu umowy.
- e) wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się pracodawcę na piśmie, w przypadku:
 - niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie,
 - niedołączenia wymaganych załączników.

Data wpływu wniosku, podpis osoby przyjmującej wniosek, numer, pod którym zarejestrowano wniosek	Składam:
	<input type="checkbox"/> Wniosek <input type="checkbox"/> Korektę wniosku

UWAGA!

Podstawowe objaśnienia dot. wypełnienia wniosku zostały zgrupowane w Części VIII wniosku

CZĘŚĆ I. – DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY			
1.	Nazwa Pracodawcy		
2.	Adres siedziby (miejscowość, kod pocztowy ulica, nr budynku i lokalu)		
3.	Miejsce prowadzenia działalności (miejscowość, kod pocztowy ulica, nr budynku i lokalu – wypełnić, jeśli adres jest inny niż podany w pkt 2)		
4.	Adres do korespondencji (miejscowość, kod pocztowy ulica, nr budynku i lokalu – wypełnić, jeśli adres jest inny niż podany w pkt 2)		
5.	Numer identyfikacji	Numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze	Numer KRS

	podatkowej NIP	urzędowym podmiotów gospodarki narodowej REGON	(w przypadku pracodawców wpisanych do KRS)
6.	Oznaczenie przeważającego rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej według PKD		
	<i>SEKCJA</i>	<i>Dział</i>	<i>Podklasa</i>
7.	Forma organizacyjno – prawna:		
	Forma finansowania ¹		
	Forma opodatkowania ²		
8.	Numer nieoprocentowanego rachunku bankowego ³ (jeżeli pracodawca posiada oprocentowany rachunek bankowy, wówczas musi złożyć odrębne oświadczenie, że po pozytywnym rozpatrzeniu niniejszego wniosku zobowiązuje się założyć subkonto, które nie będzie oprocentowane)		
9.	Liczba zatrudnionych pracowników ⁴ (stan na dzień złożenia wniosku)		
	Stan personelu ⁵ (wg danych dot. ostatniego zamkniętego roku podatkowego)		
12.	Osoba/y uprawniona/e do reprezentacji i podpisania umowy (zgodnie z dokumentem rejestrowym lub załączonym pełnomocnictwem)		
	Imię i nazwisko		Stanowisko służbowe
13.	Dane osoby upoważnionej do kontaktu z Urzędem		
	Imię i nazwisko	Telefon	e-mail
			Stanowisko służbowe

CZĘŚĆ II. – KOSZTY PLANOWANYCH DZIAŁAŃ KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO

1.	Całkowita wysokość wydatków na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy				
	kwota w PLN		słownie		
2.	Wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę:				
	kwota w PLN		słownie		
3.	Wnioskowana wysokość środków z KFS:				
	kwota w PLN		słownie		
<p>Powiatowy Urząd Pracy może przyznać środki KFS na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy nie więcej niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia (obowiązującego na dzień składania wniosku) w danym roku na jednego uczestnika, przy czym dofinansowanie środków KFS może wynieść:</p> <ul style="list-style-type: none">- 80% kosztów kształcenia ustawicznego (pozostałe 20% pracodawca pokryje z własnych środków)- 100% kosztów kształcenia ustawicznego, jeżeli pracodawca należy do grupy mikroprzedsiębiorstw. <p>Strukturę wielkości przedsiębiorstwa określa załącznik Nr 1 do rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.</p>					
4.	Informacja dotycząca wydatkowania środków KFS w oparciu o ogólną liczbę osób, która została przez Pracodawcę zaplanowana do objęcia kształceniem ustawicznym				
PRIORYTETY MRPIPS ° WYDATKOWANIA ŚRODKÓW KFS W ROKU 2017		PRACODAWCA		PRACOWNIK	
		liczba uczestników			
		ogółem	w tym kobiet	ogółem	w tym kobiet
1)	wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych;				
2)	wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych technologii i narzędzi pracy;				
3)	wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej.				

CZĘŚĆ III. – TERMIN**REALIZACJI WSKAZANYCH DZIAŁAŃ**

(należy wskazać skrajne daty tj. datę rozpoczęcia pierwszego oraz datę zakończenia ostatniego z planowanych działań, tj. od ... do ...)

CZĘŚĆ IV - SZCZEGÓLNE INFORMACJE DOTYCZĄCE REALIZACJI DZIAŁAŃ KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO

UWAGA! Należy sporządzić odrębnie, w odniesieniu do każdego pracownika/pracodawcy

Nr porządkowy uczestnika Data urodzenia pracodawca* pracownik* *niepotrzebne skreślić

1. DANE DOTYCZĄCE PRACOWNIKA/PACODAWCY PLANOWANEGO DO OBJĘCIA WSPARCIEM

Stanowisko pracy	Grupa wielkich zawodów i specjalności ⁷ <i>(wpisz odpowiednio od 1 do 11)</i>	Wiek (zakreśl, stawiając „X”)				Poziom wykształcenia (zakreśl, stawiając „X”)					Płeć (zakreśl, stawiając „X”)		Osoba wykonuje pracę (zakreśl, stawiając „X”)		Podstawa zatrudnienia ⁸ wg kodeksu pracy i okres zatrudnienia (od ... - do ...) <i>należy odnieść się do aktualnej umowy</i>	Wnioskodawca złożył wniosek o dofinansowanie ze środków KFS w innym urzędzie pracy	Wysokość przyznanego w 2017 r. dofinansowania w ramach KFS ⁹ (w zł)	Priorytet ⁶⁾ wydatkowania środków KFS <i>(wpisz odpowiednio 1 lub 2 lub 3)</i> <small>W przypadku priorytetu 2 należy wpisać dodatkowo kod zawodu^{9a)} deficytowego (4-to cyfrowy). Kod zawodu dotyczy kierunku kształcenia, nie stanowiska z kol. 1</small>
		15-24	25-34	35-44	45 lat i więcej	gimnazjalne i poniżej	zasadnicze zawodowe	średnie ogólnokształcące	politechniczne i średnie zaw.	wyższe	kobieta	mężczyzna	w warunkach szczególnych	o szczególnym charakterze				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> tak, na kwotę _____ zł <input type="checkbox"/> nie		

2. INFORMACJA O PLANACH DOTYCZĄCYCH DALSZEGO ZATRUDNIENIA OSOBY OBJĘTEJ KSZTAŁCENIEM
(plany dotyczące np. utrzymania zatrudnienia, awansu zawodowego, rozszerzenia obowiązków zawodowych, przesunięcia na inne stanowisko pracy lub inne istotne dla pracodawcy)

do 6 miesięcy	<i>PUP zakłada indywidualne wymagania w przedmiotowym zakresie</i>
do 1 roku	
inne	

3. FORMY KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO - Szczegółowe informacje dotyczące planowanych działań z udziałem środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego¹⁰

Rodzaj działania	nazwa zakresu kształcenia	Poszczególne całkowite koszty kształcenia ustawicznego (w zł)
1	2	3
KURSY		

STUDIA PODYPLOMOWE	
EGZAMINY	
BADANIA LEKARSKIE/PSYCHOLOGICZNE	
UBEZPIECZENIE NNW	

4 Całkowita wysokość wydatków na kształcenie ustawiczne pracownika/ pracodawcy w zł (suma kosztów z kol. 3 punktu 3)

5 Wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę w zł (0% lub 20% kwoty ujętej w wierszu 4)

6 KOSZT KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO PRZYPADAJĄCY NA UCZESTNIKA FINANSOWANY ZE ŚRODKÓW KFS w zł (różnica wiersza 4 i 5)

UZASADNIENIE POTRZEBY ODBYCIA KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO PRZY UWZGLĘDNIENIU OBECNYCH LUB PRZYSZŁYCH PLANÓW, DOTYCZĄCYCH OSOBY OBJĘTEJ KSZTAŁCENIEM USTAWICZNYM

7.1	Zakres wykonywanych przez pracodawcę/pracownika zadań zawodowych	
7.2	Sposób, w jaki wykorzystane zostaną nabyte w toku kształcenia ustawicznego kompetencje zawodowe (należy odnieść się do zakresu zadań wynikających z ppkt 7.1)	
7.3	Powiązanie zaplanowanego działania z priorytetem	
7.4	Zgodność kompetencji nabywanych przez pracodawcę/pracownika z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy	

CZĘŚĆ V.1 - PORÓWNANIE DOSTĘPNYCH OFERT RYNKOWYCH DOTYCZĄCYCH PLANOWANEGO KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO

UWAGA!
Niniejszą tabelę należy rozpisać osobno zarówno dla każdego działania, jak i dla poszczególnych zakresów tematycznych finansowanych w ramach kształcenia ustawicznego ze środków KFS

Poz.	WYSZCZEGÓLNIENIE	OFERTA WYBRANA
A	1. NAZWA I SIEDZIBA REALIZATORA USŁUGI KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO 2. REGON	

B	NAZWA: kursu*/ studiów podyplomowych*/ egzaminu*/ zakresu badań*/ zakresu ubezpieczenia*/ zakresu diagnozy potrzeb szkoleniowych*		
C	LICZBA GODZIN KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO PRZYPADAJĄCA NA 1 UCZESTNIKA (dotyczy kursów oraz studiów podyplomowych)		
D	LICZBA OSÓB OGÓŁEM, DLA KTÓRYCH DEDYKOWANA JEST USŁUGA KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO		
E	CENA USŁUGI KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO OGÓŁEM ¹¹ (dotyczy kosztów wszystkich uczestników objętych kształceniem ustawicznym w danej formie oraz kierunku)	netto	brutto (jeżeli dotyczy)
		<small>liczba uczestników x koszt jednostkowy</small>	
F	CERTYFIKAT JAKOŚCI USŁUG – o ile realizator usługi posiada proszę wskazać posiadane przez realizatora kształcenia ustawicznego certyfikaty jakości usług. <i>Certyfikat jakości usług może dotyczyć zarówno kierunku kształcenia, jak również realizatora kształcenia ustawicznego, jako instytucji świadczącej usługi szkoleniowe. Będą brane pod uwagę różne formy certyfikatów: Certyfikaty Systemu Zarządzania Jakością ISO, akredytacje np. Kuratora Oświaty, Polskiego Towarzystwa Informatycznego, Polskiego Biura Europejskiego Certyfikatu Umiejętności Komputerowych, atesty, TÜV, standard HACCP, itp.</i>		
G	DOKUMENT UPRAWNIAJĄCY DO PROWADZENIA POZASZKOLNYCH FORM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO (dotyczy wyłącznie kursów)	nazwa organu ewidencyjnego	
		nr ewidencyjny wpisu	
	data wpisu		



H	DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY KOMPETENCJE NABYTE PRZEZ UCZESTNIKA KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO, WYSTAWIONY PRZEZ REALIZATORA USŁUGI (patrz część VII, pkt 3, lit. f) (dotyczy wyłącznie kursów, studiów podyplomowych, egzaminów)	<i>dokładna nazwa dokumentu</i>			
		<i>podstawa prawna jego wydania (należy określić publikator np. dziennik ustaw, rozporządzenie, jak również rocznik jego wydania oraz nr/poz.)</i>			
I	WYKAZ KOMPETENCJI UZYSKANYCH PRZEZ UCZESTNIKÓW DANEGO KSZTAŁCENIA				
J	UZASADNIENIE WYBORU REALIZATORA USŁUGI KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO FINANSOWANEJ ZE ŚRODKÓW KFS				
K	PORÓWNANIE CENY KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO Z CENĄ PODOBNYCH USŁUG OFEROWANYCH NA RYNKU	Nazwa i siedziba realizatora usługi kształcenia ustawicznego	Liczba godzin <small>(dotyczy kursu, studiów podyplomowych)</small>	Cena	
				netto	brutto <small>(jeżeli dotyczy)</small>
		1.			
		2.			

V.2 WYPEŁNIĆ WYŁĄCZNIE W PRZYPADKU UBIEGANIA SIĘ O SFINANSOWANIE BADANIA POTRZEB PRACODAWCY W ZAKRESIE KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO
(W ZAWIĄZKU Z UBIEGANIEM SIĘ O SFINANSOWANIE TEGO KSZTAŁCENIA ZE ŚRODKÓW KFS)
UWAGA! ubiegając się o sfinansowanie działania wymienionego w tej części - część V.1 w wierszach „A”, „B”, „D”, „E”, „F”, „J”, „K” musi zostać wypełniona obowiązkowo

OPIS DZIAŁAŃ STANOWIĄCYCH DIAGNOZĘ ZAPOTRZEBOWANIA PRACODAWCY NA KSZTAŁCENIE USTAWICZNE

* niepotrzebne skreślić

Powiatowy Urząd Pracy zastrzega sobie możliwość prowadzenia z Pracodawcą negocjacji usługi kształcenia ustawicznego m.in. w następującym zakresie:

- **ceny usługi kształcenia ustawicznego,**
- **liczby osób objętych kształceniem ustawicznym**
- **realizatora usługi**
- **programu kształcenia lub zakresu egzaminu**

z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.

CZĘŚĆ VI. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

Oświadczam, że:

[]
(prowadzę / nie prowadzę - należy odpowiednio wpisać)

działalność gospodarczą w rozumieniu prawa Unii Europejskiej.

W rozumieniu art. 1 Załącznika Nr 1 do rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną, w szczególności osoby prowadzące działalność na własny rachunek oraz firmy rodzinne zajmujące się rzemiosłem lub inną działalnością, a także spółki lub konsorcja prowadzące regularną działalność gospodarczą.

1. Dodatkowo zgodnie z orzecznictwem Europejskiego Trybunału Sprawiedliwości za przedsiębiorcę uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niezależnie od formy organizacyjnej i prawnej czy źródeł finansowania (patrz: orzeczenie w sprawie C-41/90 Höfner i Elser przeciwko Macrotron GmbH, ECR[1991] I-1979) oraz niezależnie od tego czy podmiot ten będzie działał w celu osiągnięcia zysku (patrz: orzeczenie Europejskiego Trybunału Sprawiedliwości z dnia 21 września 1999r. W sprawie Albany C-67/96, ECR [1999] I-05751). Jednocześnie za działalność gospodarczą uznaje się „oferowanie dóbr i usług na danym rynku” (patrz: orzeczenie Europejskiego Trybunału Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 1998r. W sprawie C-35/96 Komisja v Włochy” [ECR I-3851]). Istotą uznania danego podmiotu za przedsiębiorcę będzie prowadzenie przez niego działalności polegającej na sprzedaży dóbr i usług o charakterze ekonomicznym, to znaczy – odpłatnym w realiach konkurencyjnych.

Jak wynika z ww. orzecznictwa obowiązek stosowania przepisów w zakresie pomocy publicznej potencjalnie może dotyczyć wszystkich podmiotów prowadzących działalność gospodarczą bez względu na to, czy przepisy obowiązujące w danym państwie członkowskim przyznają danemu podmiotowi status przedsiębiorcy. Przepisy wspólnotowe znajdują zastosowanie również do podmiotów sektora publicznego prowadzących działalność gospodarczą (patrz: orzeczenie Europejskiego Trybunału Sprawiedliwości z dnia 16 czerwca 1987r w sprawie C_118/85 „Komisja v. Włochy” ECR[1987] 2599).

2. []
(jestem / nie jestem - należy odpowiednio wpisać)

zobowiązany(a) do zwrotu wcześniej uzyskanej pomocy publicznej wynikającego z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz wspólnym rynkiem.

[]
(otrzymałem / nie otrzymałem / nie jest beneficjentem pomocy publicznej - należy odpowiednio wpisać)

w okresie ostatnich 3 lat przed dniem złożenia wniosku (tj. w okresie obejmującym bieżący rok podatkowy i poprzedzające go 2 lata podatkowe – uwzględniając wszystkie przedsiębiorstwa powiązane w 1 przedsiębiorstwo):

3. - **pomoc de minimis** na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1)

na kwotę [] zł, co stanowi [] €

- **pomoc de minimis w rolnictwie** na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9)

na kwotę [] zł, co stanowi [] €

- **pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury** na podstawie w rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45.)

	na kwotę <input type="text"/> zł, co stanowi <input type="text"/> €.
4.	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> <p><i>(jestem / nie jestem - należy odpowiednio wpisać)</i></p> <p>podatnikiem podatku od towarów i usług, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r., Nr 177, poz. 1054 ze zm.).</p>
5.	Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Powiatowego Urzędu Pracy poprzez złożenie stosowanego oświadczenia, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku/korekty wniosku do dnia podpisania umowy zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny wskazany w dniu złożenia wniosku, w szczególności gdy otrzymam pomoc <i>de minimis</i> , pomoc <i>de minimis w rolnictwie lub pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury</i> .
6.	Dokonałem(am) rozeznania rynku usług w zakresie przedstawionym w części V wniosku. Racjonalność oraz gospodarność wydatkowania środków KFS potwierdzam dostępnymi ofertami (opisanymi w tabeli), które zobowiązuję się przedstawiać na każde żądanie Powiatowego Urzędu Pracy, aż do końca okresu obowiązywania umowy o dofinansowanie kształcenia ustawicznego.
7.	Zapoznałem się z treścią informacji, które zamieszczone zostały w części VII wniosku – WAŻNE INFORMACJE.
8.	Planowane działania kształcenia ustawicznego powierzone zostaną do realizacji podmiotowi, z którym nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między realizatorem kształcenia ustawicznego, a pracodawcą (lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz pracodawcy), polegające w szczególności na: <ul style="list-style-type: none"> - uczestniczeniu w spółce realizującej kształcenie jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowe - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji w firmie realizującej kształcenie, - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, - pozostawania w związku z małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
9.	Zalegam / nie zalegam* z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych na dzień złożenia wniosku. Posiadam / nie posiadam* ugody zawartej z wierzycielem o warunkach spłaty zadłużenia. <i>*niepotrzebne skreślić</i>
10.	Toczy się / nie toczy się* w stosunku do mojego przedsiębiorstwa postępowanie upadłościowe/likwidacyjne i nie został złożony oraz nie przewiduję złożenia wniosku o otwarcie postępowania upadłościowego ani likwidacyjnego. <i>*niepotrzebne skreślić</i>
11.	Zobowiązuję się do zawarcia z pracownikami, których kształcenie ustawiczne finansowane będzie ze środków KFS umowy, o której mowa w art. 69b ust. 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
12.	Utrzymam zatrudnienie pracownika, którego kieruję na kształcenie ustawiczne co najmniej do dnia zakończenia przez niego udziału w kształceniu oraz spełnię zobowiązania, o których mowa w części IV pkt 2 wniosku.

13.	<p>W przypadku osoby(ób) wytypowanych do objęcia wsparciem w ramach Priorytetu nr 2 przedkładam/ nie przedkładam/ nie dotyczy* dokument(y) potwierdzające, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały / zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź będą wdrożone nowe technologie i systemy, a pracownicy objęci kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi / planowanymi do wprowadzenia zmianami np. kopie zakupu, decyzje dyrektora / zarządu o wprowadzeniu norm ISO, itp.).</p>
14.	<p>W przypadku osoby(ób) wytypowanych do objęcia wsparciem w ramach Priorytetu nr 3 dysponuję dokumentami tej(ych) osoby(ób) i tym samym poświadczam, iż ma(ją) ona(e) udokumentowane co najmniej 15 lat pracy w szczególnych warunkach i/lub o szczególnym charakterze oraz ustaliłem, że nie przysługuje jemu/im prawo do emerytury pomostowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 19 grudnia 2008r. o emeryturach pomostowych (t. j. Dz. U. 2015.965).</p>
15.	<p>Wszelkie informacje podane w niniejszym wniosku, złożone oświadczenia oraz przedłożone jako załączniki dokumenty są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym na dzień złożenia wniosku.</p>
	<p>..... /data/</p> <p>..... pieczęć nagławkowa / NIP</p> <p>..... /pieczęć imienna i podpis wnioskodawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania wnioskodawcy, bądź czytelnie imię i nazwisko/</p>

CZĘŚĆ VII. WAŻNE INFORMACJE

1. **Każdy punkt wniosku powinien być wypełniony w sposób czytelny. Nie należy modyfikować i usuwać elementów wniosku.** Ewentualne dodatkowe informacje należy sporządzić jako odrębne załączniki do wniosku.
2. **Pracodawca składa wniosek w Powiatowym Urzędzie Pracy właściwym ze względu na siedzibę Pracodawcy lub miejsce prowadzenia działalności.**
3. **WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:**
 - a) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. 2010, Nr 53, poz. 311 ze zm.);
 - b) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. 2010, Nr 121, poz. 810).

UWAGA!

Odpowiedni formularz wymieniony w lit. „a” i „b” składa wnioskodawca stosownie do zakresu działalności, będący beneficjentem pomocy publicznej, który we wniosku w części VI pkt 1 oświadczył, że „prowadzi działalność gospodarczą”.

- c) kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do KRS lub CEiDG;
- d) **program kształcenia ustawicznego (dotyczy kursów i studiów podyplomowych), który zawiera m.in.:**
 - 1) nazwę formy kształcenia i sposób jego organizacji;
 - 2) liczbę godzin kształcenia;
 - 3) wymagania wstępne dla uczestników kształcenia;
 - 4) cele kształcenia i sposoby ich osiągania;
 - 5) plan nauczania określający nazwę zajęć oraz ich wymiar;
 - 6) wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych;
 - 7) sposób i formę zaliczenia.

- e) **zakres egzaminu** wybranego realizatora usługi kształcenia ustawicznego – w przypadku ubiegania się o sfinansowanie kosztów egzaminów
- f) **wzór dokumentu** potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawiane przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących – dotyczy wyłącznie kursów, studiów podyplomowych i egzaminów.

- g) **pełnomocnictwo** do reprezentowania wnioskodawcy oraz składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w jego imieniu.

W przypadku podpisania wniosku przez pełnomocnika lub wskazania we wniosku pełnomocnika do zawarcia umowy – każdorazowo do wniosku należy przedłożyć pełnomocnictwo jednoznacznie określające jego zakres, w szczególności do reprezentowania wnioskodawcy oraz składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w jego imieniu potwierdzone przez Notariusza i wydane w formie odpisu lub oryginał pełnomocnictwa wraz z oryginalnym dowodem wpłaty dokumentującym poniesienie opłaty skarbowej gotówką bezpośrednio w kasie organu podatkowego bądź przelewem na jego rachunek (właściwy organ podatkowy - Urząd Miasta Lubań),

Pełnomocnictwo nie jest wymagane, jeżeli osoba podpisująca wniosek i umowę jest upoważniona z imienia i nazwiska do reprezentowania wnioskodawcy w odnośnym dokumencie rejestracyjnym (KRS, CEiDG) pod warunkiem, iż wynika to ze sposobu i zakresu reprezentacji,

W przypadku wątpliwości co do autentyczności złożonego na pełnomocnictwie podpisu osoby udzielającej pełnomocnictwa PUP może zażądać:

- a) uwierzytelnienia złożonego pełnomocnictwa przez Notariusza lub
b) osobistego zgłoszenia się do siedziby PUP osoby udzielającej pełnomocnictwa, w celu złożenia na druku wniesionego pełnomocnictwa podpisu tej osoby, w obecności upoważnionego pracownika PUP.

W przypadku wniosków składanych przez spółki cywilne lub spółki jawne należy przedłożyć uwierzytelnioną przez Notariusza lub wnioskodawcę umowę spółki (na żądanie PUP należy przedłożyć do wglądu oryginał dokumentu).

- h) **ugodę**, o której mowa w części VI, pkt 9 – o ile została z wierzycielem zawarta.

Powiatowy Urząd Pracy zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych dokumentów, niewymienionych w powyższych załącznikach, pozwalających na rozstrzygnięcie ewentualnych wątpliwości niezbędnych do rozpatrzenia wniosku.

Uwaga!

Wszystkie dokumenty składane w kopii powinny zawierać klauzulę "za zgodność z oryginałem" umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z datą i pieczęcią imienną osoby składającej podpis lub czytelnym podpisem osób uprawnionych do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem.

4. UPRAWNIENI DO KORZYSTANIA ZE ŚRODKÓW KFS:

1. o przyznanie środków z KFS mogą ubiegać się **wszyscy Pracodawcy**, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r. poz. 1065, z późn. zm.), którzy zamierzają inwestować w podnoszenie swoich własnych kompetencji lub kompetencji osób pracujących w firmie,
2. zgodnie z zawartą w art. 2 ust. 1 pkt 25 ustawy o jakiej mowa wyżej, Pracodawca to jednostka organizacyjna, choćby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, **jeżeli zatrudnia co najmniej jednego pracownika** (UWAGA! osoba prowadząca działalność gospodarczą niezatrudniająca żadnego pracownika nie jest Pracodawcą).

5. PODSTAWOWE ZASADY WYDATKOWANIA ŚRODKÓW KFS

- a) Pracodawca powinien udokumentować poniesione koszty **dokumentami księgowymi**, takimi jak faktura czy rachunek. Dokumenty księgowe powinny być odpowiednio opisane, aby widoczny był związek wydatku z udzielonym wsparciem, np. z odbytym kursem. Przedstawione przez pracodawcę dokumenty powinny bezpośrednio wskazywać na zakupione usługi na rynku.
 - b) **Wszelkie wydatki na kształcenie ustawiczne poniesione przez pracodawcę przed złożeniem wniosku i zawarciem umowy nie będą uwzględniane przy rozliczeniach.**
 - c) Wybór zewnętrznej instytucji prowadzącej kształcenie ustawiczne dofinansowane ze środków KFS pozostawia się do decyzji pracodawcy. Zakłada się, że pracodawca będzie racjonalnie inwestował środki przeznaczone na kształcenie ustawiczne. **Powiatowy Urząd Pracy kierując się zasadą racjonalnego wydatkowania środków publicznych zastrzega sobie prawo weryfikacji celowości zastosowanego wsparcia, biorąc pod uwagę rodzaj i zakres zaplanowanego do realizacji kształcenia ustawicznego, uwzględniając specyfikę i charakter prowadzonej działalności oraz uwzględniając ceny rynkowe na kształcenie o podobnym zakresie i formie.**
 - d) Pracodawca **zobowiązany będzie do zawarcia z pracownikiem**, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego **umowy określającej prawa i obowiązki stron**, w tym zobowiązanie pracownika do zwrotu kosztów kształcenia, w przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego w powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy.
 - e) Pracodawca **zwraca do Powiatowego Urzędu Pracy środki KFS wydane na kształcenie ustawiczne osób uprawnionych**, na zasadach określonych w umowie. Zwrot środków następuje w szczególności w przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego przez uczestnika.
 - f) Środki z KFS przyznane pracodawcy prowadzącemu działalność gospodarczą stanowią **pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.**
 - g) Nie jest możliwe zawarcie umowy o finansowanie kształcenia ustawicznego ze środków KFS, jeśli pracodawca zamierza samodzielnie np. w ramach własnych zasobów organizacyjnych i/lub kadrowych zrealizować kształcenie ustawiczne pracowników/pracodawcy.
6. Powiatowy Urząd Pracy może przeprowadzić kontrolę u Pracodawcy w zakresie realizacji warunków umowy i wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania środków i w tym celu żądać danych, dokumentów i udzielania wyjaśnień.
7. Pracownik Powiatowego Urzędu Pracy może objaśnić sposób wypełnienia wniosku, nie może natomiast wypełniać go za wnioskodawcę.

CZEŚĆ VIII. OBJAŚNIENIA

¹ **Forma finansowania:** jednostka lokalna nie bilansująca samodzielnie; zasady samofinansowania; jednostka samofinansująca nie będąca jednostką budżetową lub zakładem budżetowym; zasady finansowania jak dla jednostek budżetowych lub rozliczania wg zasad jednostek budżetowych; jednostka budżetowa; zasady finansowania jak dla zakładów budżetowych lub jednostek rozliczających się wg zasad zakładu budżetowego; zakład budżetowy; finansowanie z narzutami na koszty, z zysku, funduszy inwestycyjnych lub innych; gospodarstwo pomocnicze jednostki budżetowej; zasady finansowania jak dla jednostek badawczych lub szkół wyższych nie będących jednostką budżetową; jednostka lokalna samodzielnie bilansująca; zasady finansowania gospodarstw pomocniczych jednostek budżetowych; finansowanie jak dla jednostek w sferze rozrachunków nie bilansujących samodzielnie; finansowanie jak dla jednostek w sferze budżetowej nie bilansującej się samodzielnie lub innej nie bilansującej samodzielnie; finansowanie jak dla jednostki samodzielnie bilansującej innej.

² **Forma opodatkowania:** karta podatkowa; Księga przychodów i rozchodów (w tym: 18%, 19%, 30%, 32%, 40%); pełna księgowość (w tym: 18%, 19%, 30%, 32%, 40%); podatek liniowy (19%); ryczałt od przychodów ewidencjonowanych (w tym: 17%, 20%, 3%, 5,5%, 8,5%); zasady ogólne (w tym: 18%, 32%).

³ Wskazany we wniosku nr rachunku bankowego stanowi własność pracodawcy. Nazwa posiadacza ww. rachunku bankowego musi być tożsama z nazwą Pracodawcy wymienioną w Części I pkt 1 wniosku.

⁴ **Pracownik** - oznacza osobę fizyczną zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę. Pracownikiem jest tylko osoba wykonująca pracę w ramach stosunku pracy. Nie jest pracownikiem osoba, która wykonuje pracę w ramach przepisów prawa cywilnego, np. na podstawie umowy zlecenia, umowy o dzieło czy też innych rodzajów umów cywilnoprawnych.

⁵ **Liczba personelu** odpowiada rocznym jednostkom pracy (wskaźnik RJP). Wyznaczana jest jako przeliczenie częściowych etatów na efektywną liczbę etatów pełnych. Należy podać liczbę zatrudnionych w skali roku w przeliczeniu na pełne etaty. Osoby pracujące w niepełnym wymiarze etatu lub które nie przepracowały pełnego roku (np. pracownicy sezonowi oraz zatrudnieni na podstawie umów na czas określony) należy wyrazić jako wartość ułamkową. W liczbie zatrudnionych uwzględnia się zarówno pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, jak również inne osoby pracujące na rzecz przedsiębiorstwa, np. w oparciu o kontrakty menadżerskie, właścicieli-kierowników i wszystkie pozostałe osoby prowadzące regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiących z tego tytułu korzyści finansowe. Nie uwzględnia się natomiast osób zatrudnionych na podstawie umowy zlecenia lub o dzieło, odbywających służbę wojskową, przebywających na urlopie macierzyńskim lub wychowawczym, ani też praktykantów i stażystów.

⁶ **Priorytety MRPIPS w 2018 roku:**

- 1) **wsparcie zawodowego kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych;**

informacje o zawodach określonych jako deficytowe znajdują się w następujących publikacjach:

Powiat lubański:

- Powiatowy raport półroczny – Informacja sygnałowa za I półrocze 2017r. <http://mz.praca.gov.pl/Puls2/MZ/lista/wyswietl.do?id=MZ0020>
- Raport monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych za 2016 rok <http://luban.praca.gov.pl/documents/1717767/5989534/Monitoring%20zawod%C3%B3w%20deficytowych%20i%20nadwy%C5%BCkowych%20w%20powiecie%20Luba%C5%84skim%20-%20raport%20za%20rok%202016.pdf/72ac9996-309e-4650-a3f8-777a53d08468?t=1514964739328>
- Określenie zapotrzebowania na zawody na rynku pracy Powiatu Lubańskiego <http://luban.praca.gov.pl/documents/1717767/6129954/Okre%C5%9Blenie%20zapotrzebowania%20na%20zawody%20na%20ryнку%20pracy%20w%20Powiecie%20Luba%C5%84skim.pdf/adffe9b1-9025-456c-bfd4-bd1552e921ac?t=1515505253583>

Województwo dolnośląskie:

- Wojewódzka informacja sygnałowa za I półrocze 2017r. http://www.dwup.pl/asset/images/files/2017/Statystyki/170925_informacja_sygnalna_za_1p_2017.pdf
- Raport z monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych za 2016r. http://www.dwup.pl/asset/images/files/statystyka/Monitoring/1706_monitoring2016.zip

Barometr zawodów – prognoza na rok 2017 oraz 2018:

- Powiat lubański rok 2017 - <https://barometrzwodow.pl/pl/dolnoslaskie/prognozy-dla-powiatow/2017/lubanski.12..32....1....0.1.1.32>.
- Województwo dolnośląskie rok 2017 - <https://barometrzwodow.pl/pl/dolnoslaskie/prognozy-dla-powiatow/2017/dolnoslaskie.12.....1..1..0.1.1.p.1>.
- Powiat lubański rok 2018 - <https://barometrzwodow.pl/pl/dolnoslaskie/prognozy-dla-powiatow/2018/dolnoslaskie.15.....1..1..0.1.1.p.1>.
- Województwo dolnośląskie rok 2018 - <https://barometrzwodow.pl/pl/dolnoslaskie/prognozy-dla-powiatow/2018/lubanski.15..32....1....0.1.1.32>.

też ustawy kwotę podatku naliczonego stanowi m.in. suma kwot podatku wynikających z faktur otrzymanych przez podatnika z tytułu nabycia towarów i usług. Mając na względzie powyższe wyniki, że w przypadku, gdy pracodawca (poprzez mechanizm przewidziany w art. 86 ust. 1 stawy o VAT) obniża kwotę podatku należnego o kwotę podatku naliczonego – nie ponosi jego ekonomicznego ciężaru – a **zatem finansowanie tej kwoty z KFS nie znajduje uzasadnienia i podlega zwrotowi do Urzędu Pracy.**

- 2/ zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 26 ustawy z dnia 11 marca 2014 r. o podatku od towarów i usług (zwanej dalej ustawą o VAT) zwolnieniem od podatku objęte są usługi świadczone przez:
 - a) jednostki objęte systemem oświaty w rozumieniu przepisów o systemie oświaty, w zakresie kształcenia i wychowania,
 - b) uczelnie, jednostki naukowe Polskiej Akademii Nauk oraz jednostki badawczo-rozwojowe, w zakresie kształcenia na poziomie wyższym
- oraz dostawa towarów i świadczenie usług ściśle z tymi usługami związane
- 3/ zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 ustawy o VAT zwolnione od podatku są usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego:
 - a) prowadzone w formach i na zasadach przewidzianych w odrębnych przepisach, lub
 - b) świadczone przez podmioty, które uzyskały akredytację w rozumieniu przepisów o systemie oświaty – wyłącznie w zakresie usług objętych akredytacją, lub
 - c) finansowane w całości ze środków publicznych*)

***) przepis § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia w sprawie zwolnień VAT zwalnia od podatku usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, które są sfinansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych**

- 4/ mając na uwadze treść art. 15 ust. 6 ustawy o VAT (zgodnie z którym nie uznaje się za podatnika organów władzy publicznej oraz urzędów obsługujących te organy w zakresie realizowanych zadań nałożonych odrębnymi przepisami prawa, dla realizacji których zostały one powołane, z wyłączeniem czynności wykonywanych na podstawie zawartych umów cywilnoprawnych), przeprowadzanie egzaminów w takim reżimie będzie wyłączone z opodatkowania. Egzaminy stanowiące integralną część usługi szkoleniowej korzystają ze zwolnienia przewidzianego dla usługi szkoleniowej.
- 5/ badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu nie podlegają zwolnieniu od podatku od towarów i usług
- 6/ w świetle art. 44 rozporządzenia wykonawczego Rady (UE) nr 282/2011 z 15 marca 2011r. ustanawiającego środki wykonawcze do dyrektywy 2006/112/WE w sprawie ogólnego systemu podatku od wartości dodanej (Dz. Urz. UE L 77 z 23.03.2011, str. 1, z późn. zm.) *przez kształcenie zawodowe lub przekwalifikowanie rozumie się nauczanie pozostające w bezpośrednim związku z branżą lub zawodem, jak również nauczanie mające na celu uzyskanie lub uaktualnienie wiedzy do celów zawodowych.* Finansowanie zatem określenia potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego odbywa się w związku z ubieganiem się o sfinansowanie kształcenia ustawicznego ze środków KFS i powinno być traktowane jako usługa ściśle związana z usługami kształcenia zawodowego i przekwalifikowania zawodowego objętymi zwolnieniem od podatku VAT.

2) wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych technologii i narzędzi pracy;

- a) Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania priorytetu nr 2 powinien udowodnić, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź będą wdrożone nowe technologie i systemy, a pracownicy objęci kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi / planowanymi do wprowadzenia zmianami.
- b) Nie przygotowano zamkniętej listy dokumentów, na podstawie których powiatowy urząd pracy ma zdecydować, czy złożony wniosek wpisuje się w priorytet nr 2. Stosowna decyzja ma zostać podjęta na podstawie jakiegokolwiek wiarygodnego dokumentu dostarczonego przez wnioskodawcę, np. kopii dokumentów zakupu, decyzji dyrektora / zarządu o wprowadzeniu norm ISO, itp., oraz logicznego i wiarygodnego uzasadnienia.
- c) Wsparciem kształcenia ustawicznego w ramach priorytetu nr 2 można objąć jedynie pracownika, który w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych / na stanowisku pracy korzysta lub będzie korzystał z nowych technologii i narzędzi pracy.

3) wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej.

^{6a} Zgodnie z Klasyfikacją Zawodów i Specjalności (podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania, Dz. U.14.1145 z późn. zm.)

⁷ **Grupa wielkich zawodów i specjalności** – należy wybrać jedną z poniższych grup, wpisując przyporządkowaną grupie cyfrę:

- grupa 1) przedstawiciele władz publicznych, wyżsi urzędnicy i kierownicy,
- grupa 2) specjaliści,
- grupa 3) technicy i inny średni personel,
- grupa 4) pracownicy biurowi,
- grupa 5) pracownicy usług i sprzedawcy,
- grupa 6) rolnicy, ogrodnicy, leśnicy i rybacy,
- grupa 7) robotnicy przemysłowi i rzemieślnicy,
- grupa 8) operatorzy i monterzy maszyn i urządzeń,
- grupa 9) pracownicy przy pracach prostych,
- grupa 10) siły zbrojne,
- grupa 11) bez zawodu

⁸ Podstawa zatrudnienia: DZIAŁ PIERWSZY, Rozdział I, art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2014r., poz. 1502 ze zm.)

⁹ **W informacji należy uwzględnić dofinansowanie przyznane w bieżącym roku kalendarzowym we wszystkich urzędach pracy.** Zgodnie z art. 69 ust. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy kwota pochodząca ze środków KFS przeznaczona na kształcenie ustawiczne pracownika/pracodawcy w danym roku nie może być wyższa niż 300% przeciętnego wynagrodzenia. Pracodawca planując kształcenie ustawiczne osoby, winien uwzględnić powyższe, jeżeli w bieżącym roku na kształcenie ustawiczne wskazanego we wniosku pracownika/ pracodawcy otrzymał już wsparcie finansowe ze środków KFS lub ubiega się o ich otrzymanie np. w innym urzędzie pracy.

¹⁰ W cenę kształcenia ustawicznego nie należy wliczać kosztów związanych z przejazdem, zakwaterowaniem i wyżywieniem uczestników kształcenia, jak i innych dodatkowych kosztów, które nie spełniają definicji kształcenia ustawicznego (*patrz przypis następnny, pkt 6*).

¹¹ Przy ustalaniu wysokości dofinansowania kształcenia ustawicznego ze środków KFS istotna jest kwestia stawki VAT:

- 1/ zgodnie z art. 86 ust. 1 ustawy o VAT prawo obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego przysługuje co do zasady, w zakresie, w jakim nabyte towary i usługi są wykorzystywane do wykonywania czynności opodatkowanych. W myśl art. 86 ust. 2 pkt 1 lit. a)

1	1.1.	Termin naboru wniosków	
	1.2	Data wpływu wniosku	
2	Nazwa pracodawcy oraz adres siedziby lub miejsca prowadzenia działalności gospodarczej		
3	Wielkość przedsiębiorcy		
4	Wnioskowana wysokość środków z KFS		

Wniosek złożony poza terminem naboru wskazanym przez urząd ogłoszeniu, nie będzie podlegał ocenie, tym samym zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia.

**INDYWIDUALNA KARTA OCENY WNIOSKU PRACODAWCY ZABIEGAJĄCEGO O WSPARCIE ZE ŚRODKÓW Z KFS
I ETAP OCENY WNIOSKU**

– weryfikacja kompletności wniosku (dołączenia wymaganych załączników określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego Dz. U. z 2014r. , poz. 639 z późn. zm.).

Lp	Kryterium	Wpisać TAK/NIE /NIE DOTYCZY	UWAGI
1.	Wnioskodawca jest beneficjentem pomocy publicznej i dołączył do wniosku :		
1.1	zaświadczenia lub oświadczenia o pomocy de minimis w zakresie, o którym mowa w art.37 ust.1 pkt 1 oraz ust.2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007r. ,Nr 59 poz.404 ze zm.)		
1.2.	informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art.37 ust.2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U., z 2007r. ,Nr 59 poz.404 ze zm.) – odpowiedni Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis o jakim mowa w Części VII. pkt 3 wniosku.		
2.	Wnioskodawca dołączył do wniosku kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku nie posiadania wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej		
3.	Wnioskodawca dołączył do wniosku :		
3.1	Program kształcenia ustawicznego (dotyczy studiów podyplomowych, kursów)		
3.2	Informację o zakresie egzaminu		

4.	Wnioskodawca dołączył do wniosku wzory dokumentów , wystawianych przez wybranych realizatorów usług kształcenia ustawicznego, które potwierdzać będą uzyskane w toku kształcenia kompetencje.		
	Dotyczy kursów, studiów podyplomowych, egzaminów. Wnioskodawca nie ma obowiązku dołączenia tego dokumentu , jeżeli jego wzór wynika z powszechnie obowiązujących przepisów i Wnioskodawca określił publikator, który zawiera taki wzór – Część V.1 poz. II wniosku		
Jeżeli w którymkolwiek z powyższych punktów wpisano „NIE” wniosek nie podlega dalszej ocenie tym samym skutkuje pozostawieniem go bez rozpatrzenia zgodnie z § 6 ust. 3 pkt 2) rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego Dz.U. z 2014r. , poz.639 z późn. zm.)			

II ETAP OCENY WNIOSKU

- stanowiący ocenę formalną w zakresie spełniania przepisów prawa jak i warunków określonych przez urząd w ogłoszeniu o naborze wniosków

Lp.	Kryterium	Wpisać TAK/NIE /NIE DOTYCZY	UWAGI
1.	Wnioskodawca ma siedzibę lub prowadzi działalność na terenie powiatu lubańskiego. <i>Warunek bezwzględny do spełnienia.</i>		
2.	Wnioskodawca na dzień złożenia wniosku spełnia definicję pracodawcy wg Kodeksu Pracy. <i>Warunek bezwzględny do spełnienia.</i>		
3.	Wnioskodawca wykazał, że na dzień złożenia wniosku każdy z pracowników wytypowanych do objęcia wsparciem spełnia definicję pracownika wg Kodeksu Pracy. <i>Warunek bezwzględny do spełnienia – będzie sprawdzony w odniesieniu do każdego pracownika.</i> <i>Warunek bezwzględny do spełnienia – będzie sprawdzony w odniesieniu do wskazanej przez Wnioskodawcę liczby osób przez niego zatrudnianych – Część I pkt 9 wniosku.</i>		
4.	W przypadku każdego uczestnika kształcenia ustawicznego Wnioskodawca wykazał, że wysokość wsparcia , w części finansowanej ze środków KFS na jego kształcenie ustawiczne , nie przekracza 300% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego na dzień złożenia wniosku. <i>Warunek bezwzględny do spełnienia – będzie sprawdzony w odniesieniu do każdego pracownika.</i>		
5.	Wnioskodawca Oświadczył, że nie zalega z wypłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych na dzień złożenia wniosku. <i>Warunek bezwzględny do spełnienia w oparciu o informacje zamieszczone w Części VI pkt 9 wniosku – Oświadczenia</i>		
6.	Wnioskodawca Oświadczył, że nie toczy się w stosunku do jego przedsiębiorstwa postępowanie upadłościowe/likwidacyjne i nie został złożony oraz nie przewiduje złożenia wniosku o otwarcie postępowania upadłościowego ani likwidacyjnego <i>Warunek bezwzględny do spełnienia w oparciu o informacje zamieszczone w Części VI pkt 10 wniosku – Oświadczenia</i>		
7.	Wnioskodawca oświadczył, że nie jest zobowiązany do zwrotu wcześniej uzyskanej pomocy publicznej wynikającej z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz wspólnym rynkiem. <i>Warunek bezwzględny do spełnienia w oparciu o informacje zamieszczone w Części VI pkt 2 wniosku - Oświadczenia</i>		
8.	Wielkość dotychczas otrzymanej przez Wnioskodawcę pomocy de minimis , de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie wraz z pomocą , o którą wnioskuje nie przekroczy dopuszczalnego pułapu, o jakim mowa w przepisach o pomocy publicznej. <i>Warunek bezwzględny do spełnienia.</i> <i>Urząd dokona sprawdzenia warunku w oparciu o przedłożone przez Wnioskodawcę zaświadczenia lub oświadczenia</i>		

	<ul style="list-style-type: none"> - sposobu wykorzystania nabytych w toku kształcenia ustawicznego kompetencji zawodowych , - powiązania zaplanowanego działania z priorytetem, w ramach którego będzie ono sfinansowane, stanowią w ocenie urzędu wyczerpujące uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego. <p>Treści wskazanych powyżej elementów uzasadnienia będą czytane przez urząd łącznie i sprawdzane w stosunku do każdego uczestnika kształcenia ustawicznego. Na ich podstawie urząd ustali, czy wnioskodawca wykazał w jaki sposób zakres działań zaplanowanych dla poszczególnych osób wpisuje się w obowiązki zawodowe uczestnika kształcenia oraz czy istnieje związek pomiędzy zaplanowanymi działaniami a priorytetem, z którego mają być sfinansowane koszty tych działań. (W przypadku gdy we wniosku zaplanowano do szkolenia więcej niż jednego uczestnika – analizy w tym zakresie należy dokonać w formie odrębnego dokumentu, który stanowić będzie załącznik do karty oceny). W uzasadnionych przypadkach urząd na tym etapie oceny wniosku przewiduje możliwość podjęcia negocjacji z Wnioskodawcą w celu ustalenia liczby osób, które ostatecznie zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego</p>		
14.	<p>Wnioskodawca wskazał plany dotyczące dalszego zatrudnienia w stosunku do każdej z osób, którą zamierza objąć kształceniem ustawicznym.</p> <p>Warunek bezwzględny do spełnienia, będzie sprawdzony w odniesieniu do każdego pracownika w oparciu o Część IV pkt 2 wniosku.</p>		
15.	<p>Wnioskodawca wykazał, że zamierza wykorzystać środki KFS zgodnie z ich przeznaczeniem i obowiązującymi przepisami.</p> <p>Warunek bezwzględny do spełnienia. Ocena dokonana zostanie w oparciu o informacje, które składają się na treść całego wniosku oraz jego załączników. Powyższe służyć będzie ustaleniu zgodności i zasadności udzielenia wsparcia wynikającego z art. 69a i 69b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U., 2016.645 ze zm.) oraz innych przepisów mających wpływ na decyzję o sposobie rozpatrzenia wniosku.</p>		
16.	<p>Posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego. Dotyczy kursów/ studiów podyplomowych/egzaminów</p> <p>Urząd uwzględni podczas oceny certyfikat jakości o ile Wnioskodawca dołączy do wniosku kserokopie potwierdzoną za zgodność z oryginałem takiego dokumentu lub wskaże w Części V.1poz.F wniosku informację gdzie w formie elektronicznej publikowana jest informacja, że dany realizator kształcenia ustawicznego posiada wskazany przez Wnioskodawcę certyfikat jakości.</p>		
17.	<p>Koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług na rynku pracy</p> <p>W tym celu urząd ustali średnią cenę rynkową na podstawie średniej arytmetycznej kosztów realizacji danej formy i zakresu kształcenia ustawicznego. Przy czym przy wyliczaniu ceny rynkowej urząd weźmie pod uwagę</p> <ul style="list-style-type: none"> - Koszty prezentowane przez Wnioskodawcę w odniesieniu do poszczególnych form i zakresu kształcenia (tj. oferta cenowa wybranego realizatora i dwóch potencjalnych realizatorów kształcenia zaplanowanego kształcenia) - Dokonane przez siebie rozszczenie cen (koszty porównywalnych usług kształcenia prezentowane przez kolejnych, co najmniej dwóch potencjalnych realizatorów kształcenia, nieuwzględnionych przez Wnioskodawcę – o ile na rynku funkcjonują inne podmioty realizujące kształcenie w danym zakresie <p>Za porównywalne urząd uzna jedynie koszty realizacji poszczególnych działań, które będą wyższe od ustalonej przez urząd średniej ceny rynkowej maksymalnie o 30% - załącznik do karty oceny. W sytuacji kiedy wybrany przez Wnioskodawcę realizator kształcenia jest monopolistą i na rynku nie występują inne porównywalne oferty kształcenia, prze co niemożliwe będzie ustalenie średniej ceny rynkowej, prezentowane przez Wnioskodawcę koszty urząd uzna za porównywalne ze średnią ceną rynkową.</p>		

W szczególnych i uzasadnionych sytuacjach, kiedy przedstawiony przez Wnioskodawcę wniosek nie będzie mógł być uwzględniony do rozpatrzenia w całości urząd zastrzega sobie możliwość skorzystania z uregulowań wynikających z § 6 ust. 4 rozporządzenia MPiPS z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego. Dz.U. z 2014r. poz.639 z późn. zm.). W pozostałych przypadkach, gdy Wnioskodawca nie spełni warunków określonych powyżej wniosek nie będzie podlegał dalszej ocenie, co skutkować będzie jego **negatywnym rozpatrzeniem**.

UWAGI :

(sporządzono data nazwisko imię)

(sprawdzono data nazwisko imię)

		o uzyskanej pomocy de minimis , przy jednoczesnym uwzględnieniu informacji publikowanych w Systemie Udostępniania Danych o Pomocy Publicznej na stronie internetowej https://sudop.uokik.gov.pl .		
9.		W przypadku kursów Wnioskodawca wykazał, że wszyscy wybrani realizatorzy kursów :		
	9.1	są uprawnieni do prowadzenia pozaszkolnych form kształcenia ustawicznego Warunek bezwzględny do spełnienia , będzie sprawdzony w stosunku do każdego wskazanego przez Wnioskodawcę realizatora kształcenia ustawicznego , w oparciu o informacje odznaczone w Części V.1. poz. G wniosku , jak również poprzez weryfikację odpowiednich rejestrów i dokumentów : – ewidencja RIS, KRS, CEIDG, REGON – ocena kodu PKD realizatora kształcenia ustawicznego, – ewidencja szkół i placówek niepublicznych- strona https://sio.men.gov.pl/index.php/rspo , – inny rejestr wskazany przez Wnioskodawcę, – inny dokument złożony przez Wnioskodawcę, jeżeli Wnioskodawca nie jest w stanie wskazać publicznego rejestru elektronicznego.		
	9.2	są uprawnieni do prowadzenia kursów określonym zakresie (jeżeli wymagane jest to powszechnie obowiązującymi przepisami prawa).		
10.		Wnioskodawca wykazał, że zaplanowane kształcenie ustawiczne osób wytypowanych do objęcia wsparciem w ramach Priorytetu Nr 1 będzie się wiązało z nabywaniem umiejętności i kompetencji , które dotyczą zawodów deficytowych zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie Warunek bezwzględny do spełnienia. Ocena dotyczy jedynie tych wnioskodawców , którzy ubiegają się o wsparcie w ramach Priorytetu nr 1. Warunek określony w Części IV pkt 7.3 będzie sprawdzony w oparciu o : – Barometr zawodów – prognoza na rok 2018 (powiatu i województwa) ; - Barometr zawodów na rok 2017(powiatu i województwa) – Monitorng zawodów deficytowych i nadwyżkowych za rok 2016 i Informacje sygnałną za I oraz II półrocze 2017r. (powiatu i województwa) – Załącznik nr 3 do sprawozdania MPiPS – 01 Bezrobotni oraz wolne miejsca pracy i miejsca aktywizacji zawodowej według zawodów i specjalności – Określenie zapotrzebowania na zawody na rynku pracy w Powiecie Lubańskim lub inną ogólnodostępną , najbardziej aktualną publikację (np. w formie badania, analizy) , stanowiącą obiektywną ocenę zdiagnozowanych trudności w doborze kandydatów do pracy w danym obszarze zawodowym na lokalnym/ regionalnym rynku pracy		
		Wnioskodawca wykazał, że spełnia wymagania Priorytetu nr 2 i udowodnił, że w ramach wykonywania zadań zawodowych / na stanowisku pracy (pracodawca lub pracownik) korzysta lub będzie korzystał z nowych technologii i narzędzi pracy. Warunek bezwzględny do spełnienia . Ocena dotyczy jedynie tych wnioskodawców , którzy ubiegają się o wsparcie w ramach priorytetu nr 2. Warunek określony w części VI pkt 13 będzie sprawdzony w oparciu o przedłożone dokumenty (np. kopie zakupu, decyzje dyrektora / zarządu o wprowadzeniu norm ISO, itp.), potwierdzające, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały / zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź będą wdrożone nowe technologie i systemy, a pracownicy objęci kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi / planowanymi do wprowadzenia zmianami. Wsparciem kształcenia ustawicznego w ramach Priorytetu nr 2 można objąć jedynie pracownika, który w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych / na stanowisku pracy korzysta lub będzie korzystał z nowych technologii i narzędzi pracy.		
12.		Wnioskodawca wykazał, że – wszystkim uczestnikom , których zamierza objąć kształceniem ustawicznym w ramach Priorytetu Nr 3 nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej – dysponuje dokumentami tych uczestników , w oparciu o które ustalił, że wykonywali oni przez okres co najmniej 15 lat pracę w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze .		
		Warunek bezwzględny do spełnienia . Ocena dotyczy jedynie tych wnioskodawców , którzy ubiegają się o wsparcie w ramach priorytetu nr 3. Warunek będzie sprawdzony w oparciu o informacje zamieszczone w Części VI pkt 14 wniosku – Oświadczenia.		
13.		Przedstawione przez Wnioskodawcę w Części IV pkt 7 wniosku treści dotyczące : – zakresu zadań zawodowych wykonywanych przez poszczególnych uczestników kształcenia ,		

III ETAP ROZPATRZENIE WNIOSKU

W przypadku propozycji pozytywnego rozpatrzenia wniosku należy wydrukować z III etapu rozpatrzenia wniosku tylko pkt – 1, 5, 6, 7, 8.

1. PROPOZYCJA ROZPATRZENIA WNIOSKU PRZEZ KIEROWNIKA CAZ/DU.

Wnioskuje o rozpatrzenie wniosku w następujący sposób:

Nr pracownika/ pracodawcy	Wiersz	Stanowisko pracy	Sposób rozpatrzenia		Rodzaj działania										Koszty związane z realizacją wniosku			Uwagi
			pozytywny	negatywny	1		2		3		4		5		Koszt działań ogółem	Koszt pracodawcy	Koszt na osobę ze środków KFS	
					Nazwa działania	Wnioskowana kwota z KFS	Nazwa działania	Wnioskowana kwota z KFS	Nazwa działania	Wnioskowana kwota z KFS	Nazwa działania	Wnioskowana kwota z KFS	Nazwa działania	Wnioskowana kwota z KFS				
1	1	Wnioskowana																
	2	Proponowana																
2	3	Wnioskowana																
	4	Proponowana																
RAZEM																		

UWAGI:

.....

.....
 (data)

.....
 (podpis Kierownika CAZ/DU)



4. PROPOZYCJA ROZPATRZENIA WNIOSKU PRZEZ KIEROWNIKA CAZ/DU.

Wnioskuje o rozpatrzenie wniosku w następujący sposób:

Nr pracownika/ pracodawcy	Wiersz	Stanowisko pracy	Sposób rozpatrzenia		Rodzaj działania										Koszty związane z realizacją wniosku			Uwagi
			pozytywny	negatywny	1		2		3		4		5		Koszt działań ogółem	Koszt pracodawcy	Koszt na osobę ze środków KFS	
					Nazwa działania	Wnioskowana kwota z KFS	Nazwa działania	Wnioskowana kwota z KFS	Nazwa działania	Wnioskowana kwota z KFS	Nazwa działania	Wnioskowana kwota z KFS	Nazwa działania	Wnioskowana kwota z KFS				
1	1	Wnioskowana																
	2	Proponowana																
2	3	Wnioskowana																
	4	Proponowana																
RAZEM																		

UWAGI:

.....

.....
 (data)

.....
 (podpis Kierownika CAZ/DU)



5. WSTĘPNA DECYZJA DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY

pozytywnie *

negatywnie *

do uzupełnienia *

uzasadnienie:

.....

(data)

.....
 podpis Dyrektora PUP)

6. INFORMACJA DOTYCZĄCA SZACOWANEGO, ORIENTACYJNEGO KOSZTU ZWIĄZANEGO Z REALIZACJĄ WNIOSKU

Lp.	Nr z rejestru Wniosków/201..	Koszty z KFS		
		Koszt w zł na 1 osobę	Liczba osób	Ogółem koszt z KFS
1.	Kursy realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą w tym:			
	przewidziane bezpośrednio wobec pracodawcy			
2.	Studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą, w tym:			
	przewidziane bezpośrednio wobec pracodawcy			
3.	Egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych, w tym:			
	przewidziane bezpośrednio wobec pracodawcy			
4.	Badania lekarskie i/lub psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu, w tym:			
	przewidziane bezpośrednio wobec pracodawcy			
5.	Ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem, w tym:			
	przewidziane bezpośrednio wobec pracodawcy			
6	Określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS			
RAZEM				

.....
 (data i podpis pracownika merytorycznego CAZ/DU)

7. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZABEZPIECZENIA ŚRODKÓW

Potwierdzam * , nie potwierdzam * zabezpieczenie w/w środków kwoty w planie finansowym.

.....
 (data i podpis Głównego Księgowego)

8. OSTATECZNA DECYZJA DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY DOTYCZĄCA ROZPATRZENIA WNIOSKU

Przyznaję / nie przyznaję środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego

w kwocie:.....

słownie:.....

Uwagi:.....

.....

.....
 (Data i podpis Dyrektora PUP)
 Z. up. DYREKTORA
 Z-ca Dyrektora
 Powiatowego Urzędu Pracy
 mgr Bożena Jasińska