

Zarządzenie Nr 3/2018
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lubaniu
z dnia 4 stycznia 2018 r.

w sprawie: wprowadzenia do stosowania druków w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lubaniu dotyczących bonu na zasiedlenie

na podstawie § 12 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Lubaniu wprowadzonego Zarządzeniem nr 25/2010 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lubaniu ze zmianami oraz przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1065 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§1. Wprowadza się następujące druki do stosowania przez pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Lubaniu stanowiące załączniki do niniejszego Zarządzenia:

- 1) „Wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia” – stanowiący załącznik nr 1,
- 2) Karta oceny „Wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia” – stanowiąca załącznik nr 2,
- 3) Oświadczenie składane przez osobę bezrobotną bezpośrednio przed zawarciem umowy o przyznanie bonu na zasiedlenie” – stanowiące załącznik nr 3.

§2. Druki wymienione powyżej są przeznaczone do stosowania przez pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Lubaniu zgodnie z właściwością merytoryczną.

§3 Wykonanie Zarządzenia oraz bezpośredni nadzór nad realizacją powierza się Kierownikowi Działu Instrumentów i Programów Rynku Pracy w Centrum Aktywizacji Zawodowej, Kierownikowi Działu Usług Rynku Pracy w Centrum Aktywizacji Zawodowej, Kierownikowi Działu Ewidencji i Świadczeń, Kierownikowi Działu Administracyjno-Organizacyjnemu oraz Głównemu Księgowemu.

§4. Ogólny nadzór nad wykonywaniem Zarządzenia sprawuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Lubaniu.

§5 Z dniem podjęcia traci moc Zarządzenie Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lubaniu Nr 7/2017 z dnia 25 stycznia 2017 r.

§6 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z up. DYREKTORA
Z-ca Dyrektora
Powiatowego Urzędu Pracy
mgr Bożena Jasińska

Uzasadnienie
do Zarządzenia Nr 3/2018
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lubaniu
z dnia 04.01.2018 r.

Zarządzenie stanowi wykonanie upoważnienia zawartego w §12 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Lubaniu wprowadzonego Zarządzeniem Nr 25/2010 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lubaniu z dnia 01 lipca 2010 r. ze zmianami.

Zmiana w szczególności dotyczy uzupełnienia druków o zapisy mające na celu usprawnienie pracy związanej z realizacją bonu na zasiedlenie i aktualizację podstaw prawnych.

Z up. DYREKTORA
Z-ca Dyrektora
Powiatowego Urzędu Pracy
mgr Bożena Jasińska

.....
pieczęć firmowa pracodawcy

**OŚWIADCZENIE PRACODAWCY
O ZAMIARZE ZATRUDNIENIA/ POWIERZENIA INNEJ PRACY ZAROBKOWEJ*
OSOBIE BEZROBOTNEJ**

1. Pełna nazwa pracodawcy.....
.....

2. Adres głównej siedziby pracodawcy:.....

3. Miejsce prowadzenia działalności gospodarczej:.....
.....

4. nr tel.: NIP:

5. Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby uprawnionej do reprezentacji pracodawcy:
.....

Ja niżej podpisany/a
(imię i nazwisko, stanowisko)

treść powyższego pouczenia zrozumiałem(am) i przyjąłem(am) do wiadomości oraz oświadczam, że deklaruję: zatrudnienie* powierzenie innej pracy zarobkowej*

Pana/Pani
(imię i nazwisko)

na okres minimum (wskazać liczbę m-cy lub od-do):

na stanowisku:

miejsce zatrudnienia (adres wykonywania pracy, który będzie wynikał z zawartej z osobą bezrobotną umowy):.....

za wynagrodzeniem miesięcznym (brutto) co najmniej w wysokości minimalnego wynagrodzenia¹. Zatrudniony(a) będzie podlegał(a) ubezpieczeniom społecznym.

*właściwie zaznaczyć

.....
(data, podpis i pieczęćka pracodawcy lub osoby uprawnionej do reprezentacji i składania oświadczeń)

¹ Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 12a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1065 ze zm.) minimalne wynagrodzenie za pracę to kwota minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników, przysługująca za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłaszana na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 847 ze zm.).

Wpisano do rejestru wniosków pod numer...../.....	Data wpływu wniosku r.
---	------------------------------

Karta oceny „Wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia”
dotyczy osoby bezrobotnej:PESEL

I. ANALIZA WNIOSKU PRZEZ PRACOWNIKA MERYTORYCZNEGO CAZ/DI

		TAK	NIE
1.	Czy Wnioskodawca wpisał wszystkie dane w części A wniosku?		
2.	Czy Wnioskodawca złożył Uzasadnienie w części B wniosku?		
3.	Czy Wnioskodawca dołączył do wniosku załącznik nr 1?		
4.	Czy do wniosku dołączono dokument potwierdzający posiadanie/współposiadania rachunku bankowego?		
5.	Czy wniosek został podpisany?		
6.	Wnioskowana kwota bonu: zł, jest wyższa niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę?		

Uwagi:

data i podpis pracownika merytorycznego CAZ/DI

Przekazano dla pośrednika pracy wewnętrznego przyjęto
data i podpis data i podpis

II. OPINIA DORADCY KLIENTA - POŚREDNIK PRACY WEWNĘTRZNY) (CAZ/DU)

Informacje dot. osoby bezrobotnej:

a) czy adres zamieszkania i adres do korespondencji wskazany we wniosku jest zgodny z adresem wynikającym z akt osoby bezrobotnej? tak nie UWAGI:

b) wiek na dzień złożenia wniosku: lat Profil ustalonej pomocy (1,2,3): IPD: tak nie

c) objęcie osoby wsparciem kosztowym (w kolumnie *Forma* wpisać zastosowane wobec osoby wsparcie (3 lata wstecz), np. staż, szkolenie, środki na działalność gospodarczą, prace interwencyjne, bon zatrudnieniowy):

Forma	Ilość	Czy osoba przerwała udział w zastosowanej formie – jeśli tak wpisać powód przerwania	Data zakończenia ostatniej formy wsparcia

d) czy osoba bezrobotna odmówiła bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy aktywizacji (3 lata wstecz): tak nie Jeżeli tak, wymienić:

e) Propozycja rozpatrzenia wniosku wraz z uzasadnieniem (uwzględniając sytuację osoby bezrobotnej na lokalnym rynku pracy, indywidualne potrzeby osoby bezrobotnej, IPD, możliwe do zastosowania inne kosztowe lub bez kosztowe formy wsparcia, uzasadnienie wniosku o przyznanie bonu, dotychczasowy przebieg drogi zawodowej):

data i podpis pośrednika pracy

III. PROPOZYCJA ROZPATRZENIA WNIOSKU – wypełnia Kierownik CAZ/DU:

data i podpis Kierownika Działu CAZ/DU

Przekazano pracownikowi merytorycznemu przyjęto
data i podpis data i podpis

IV. PROPOZYCJA ROZPATRZENIA WNIOSKU – wypełnia pracownik merytoryczny CAZ/DI

.....
.....
.....
.....

data i podpis pracownika merytorycznego CAZ/DI.....

V. PROPOZYCJA ROZPATRZENIA WNIOSKU – wypełnia Kierownik CAZ/DI

.....
.....
.....
.....

data i podpis Kierownika CAZ/DI.....

VI. WSTĘPNA DECYZJA DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W LUBANIU:

wniosek rozpatrzony pozytywnie – należy przyznać bon; przyznana kwota środków zł,

doradca zawodowy: TAK NIE Źródło: FP PO WER

wniosek rozpatrzony negatywnie wniosek pozostawić bez rozpatrzenia

Uwagi:.....
.....

data i podpis Dyrektora Urzędu

VII. Informacja nt korekt, uzupełnień, wizyty u doradcy zawodowego (wypełnia pracownik merytoryczny CAZ/DI oraz Kierownik CAZ/DI):

.....
.....
.....
.....

data i podpis pracownika merytorycznego CAZ/DI.....

data i podpis Kierownika CAZ/DI.....

VIII. Inf. nt wysokości zaangażowania środków wstępnie przyznanych w ramach zadania: bon na zasiedlenie.

Przewidywana kwota środków zł (do wydatkowania w roku bieżącym). Źródło: FP PO WER

data i podpis pracownika merytorycznego CAZ/DI

Przekazano do DFK: data, podpis pracownika DFK/głównego księgowego	Potwierdzam <input type="checkbox"/> nie potwierdzam <input type="checkbox"/> zabezpieczenie w/w kwoty w planie finansowym data i podpis Głównego Księgowego.....
--	--

Otrzymano od DFK: data i podpis pracownika merytorycznego CAZ/DI

IX. OSTATECZNA DECYZJA DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W LUBANIU

Przyznają / nie przyznają bon na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej

w kwocie..... zł, słownie:.....

Źródło: FP PO WER

Uwagi:.....
.....

data i podpis Dyrektora PUP

.....
(imię i nazwisko)

Lubań, dnia

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

składane przez osobę bezrobotną bezpośrednio przed zawarciem
umowy o przyznanie bonu na zasiedlenie

Ja niżej podpisany/a, oświadczam, iż:

- 1) zapoznałem/am się z projektem umowy o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia, jest on dla mnie zrozumiały i nie wnoszę do niego uwag,
- 2) mój obecny adres zamieszkania to:.....
.....
- 3) posiadam adres stałego zameldowania:.....
.....
- 4) posiadam adres zameldowania czasowego:.....
.....
- 5) jako adres do korespondencji, który będzie także adresem do korespondencji w trakcie trwania umowy wskazuję:
.....

Powyższe oświadczenie składam bezpośrednio przed zawarciem umowy o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia, pod rygorem odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 270 § 1 i art. 286 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, który stanowi:

• **Art. 286 § 1 Kodeksu Karnego:**

„Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.”

• **Art. 270 § 1 Kodeksu Karnego:**

„Kto, w celu użycia za autentyczny, podrabia lub przerabia dokument lub takiego dokumentu jako autentycznego używa, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”

.....
czytelny podpis składającego oświadczenie

.....
data i podpis osoby przyjmującej oświadczenie