

Zarządzenie Nr 16/2018

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lubaniu

z dnia 31 stycznia 2018 r.

w sprawie: wprowadzenia do stosowania druków w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lubaniu dotyczących realizacji aktywnych form przeciwdziałania bezrobociu: Dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego po 50 roku życia

na podstawie § 12 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Lubaniu wprowadzonego Zarządzeniem nr 25/2010 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lubaniu ze zmianami oraz przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj Dz. U. z 2017 r., poz. 1065 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§1. Wprowadza się następujące druki do stosowania przez pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Lubaniu dotyczące realizacji dofinansowania wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego po 50 roku życia, stanowiące załączniki do niniejszego Zarządzenia:

- 1) „Wniosek o zawarcie umowy o dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego po 50 roku życia” – stanowiący załącznik nr 1,
- 2) „Karta oceny o zawarcie umowy o dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego po 50 roku życia” – stanowiąca załącznik nr 2,
- 3) „Oświadczenie składane przez podmiot bezpośrednio przed zawarciem umowy dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego po 50 roku życia” – stanowiące załącznik nr 3,

§2. Druki wymienione powyżej są przeznaczone do stosowania przez pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Lubaniu zgodnie z właściwością merytoryczną.

§3. Wykonanie Zarządzenia oraz bezpośredni nadzór nad realizacją powierza się Kierownikowi Działu Instrumentów i Programów Rynku Pracy w Centrum Aktywizacji Zawodowej, Kierownikowi Działu Usług Rynku Pracy w Centrum Aktywizacji Zawodowej, Kierownikowi Działu Ewidencji i Świadczeń, Kierownikowi Działu Administracyjno-Organizacyjnemu oraz Głównemu Księgowemu.

§4. Ogólny nadzór nad wykonywaniem Zarządzenia sprawuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Lubaniu.

§6. Traci moc Zarządzenie nr 14/2017 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lubaniu z dnia 25.01.2017 r. w sprawie wprowadzenia do stosowania druków w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lubaniu.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**P.O. DYREKTORA**  
Powiatowego Urzędu Pracy  
*mgr Bożena Jasińska*

Uzasadnienie  
do Zarządzenia Nr 16/2018 z dnia 31.01.2018 r.

Zarządzenie stanowi wykonanie upoważnienia zawartego w §12 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Lubaniu wprowadzonego Zarządzeniem nr 25/2010 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lubaniu z dnia 01 lipca 2010 r. ze zmianami.

Wydanie Zarządzenia w sprawie wprowadzenia do stosowania druków w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lubaniu dotyczących realizacji dofinansowania wynagrodzenia za zatrudnienie bezrobotnego po 50 roku życia jest podyktowane w szczególności wskazaniem aktualnych podstaw prawnych w obowiązujących drukach oraz potrzebą usprawnienia pracy.

**P.O. DYREKTORA**  
Powiatowego Urzędu Pracy  
*mgr Bożena Jasińska*



**II. DANE DOTYCZĄCE OFEROWANYCH MIEJSC PRACY ORAZ WYMAGAŃ WOBEC KANDYDATÓW****- należy złożyć odrębnie dla każdego zawodu/ stanowiska:****A. Informacje dotyczące oferowanego stanowiska**

1. Liczba bezrobotnych proponowanych do zatrudnienia: .....os.
2. Nazwa zawodu: .....
3. Kod zawodu: 

--	--	--	--	--	--
4. Nazwa stanowiska pracy: .....
5. Miejsce i adres wykonywania pracy: .....
6. Informacja dotycząca lokalu, w którym skierowana osoba bezrobotna będzie wykonywała pracę:  
**Oświadczam, iż wskazany w pkt 4 lokal, to lokal o charakterze:** produkcyjnym \*, usługowym \*, mieszkalnym \*,  
 innym \* - wpisać jakim .....; posiada powierzchnię ..... m<sup>2</sup>,  
 media: ogrzewanie \*, woda \*, kanalizacja \*, Internet \*, inne: wpisać .....  
 lokalizacja: parter \*, piętro \*, opis: .....  
 Lokal spełnia wszelkie wymagania bhp, p. poż., warunki techniczne, higieniczno-sanitarne, inne nałożone odrębnymi przepisami, wyposażenie spełnia warunki ergonomii - niezbędne do prowadzenia działalności gospodarczej; jest przystosowany do użytkowania i do wykonywania pracy/realizowania zadań wskazanych niżej  tak\*,  nie\*.
7. System i rozkład czasu pracy (*Do zawarcia umowy będą preferowani pracodawcy, którzy zadeklarują zatrudnienie skierowanego bezrobotnego w pełnym wymiarze czasu pracy*):  
 a) zmienność ..... b) wymiar czasu pracy: .....  
 c) dni i godziny pracy: .....
8. Okres zatrudnienia (w miesiącach): ..... 8. Proponowany termin rozpoczęcia pracy: .....
9. Wysokość wynagrodzenia brutto: .....zł/m-c
10. Rodzaj prac, jakie będą wykonywane przez skierowanego/yh bezrobotnego/yh na danym stanowisku pracy:  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....
11. Zapewnienie dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca wykonywania pracy i powrotu\*: **tak** **nie** €

**B. Informacje na temat wymagań stawianych wobec kandydatów**

Na podstawie danych i informacji zawartych w cz. II B wniosku zostanie dokonana selekcja osób bezrobotnych figurujących w rejestrze osób bezrobotnych PUP w Lubaniu, spełniających wskazane wymagania, które mają ustalony profil pomocy II. Osoby te muszą posiadać dojazd do miejsca pracy i z powrotem środkami transportu zbiorowego, którego łączny czas nie przekracza 3 godzin.

1. poziom wykształcenia: .....
2. kierunek wykształcenia (*należy wskazać 1 lub kilka kierunków albo wpisać „brak”, jeżeli kierunek nie ma znaczenia*):  
 .....
3. doświadczenie zawodowe/staż pracy – w jakim zawodzie/ach (długość w latach i miesiącach):  
 .....  
 .....
4. uprawnienia/kwalifikacje (*należy podać, jeżeli odrębne przepisy wymagają posiadanie tych uprawnień do wykonywania pracy wskazanej w cz. IIA pkt 10 wniosku, np.: uprawnienia operatora wózka widłowego, koparki, uprawnienia spawacza MIG/i lub MAG, uprawnienia SEP, operatora montażu i demontażu rusztowań, inne*): .....  
 .....  
 .....

\* właściwe zaznaczyć

miejsce na parafkę Wnioskodawcy lub osób upoważnionych do reprezentacji: .....

**III. OSWIADCZENIA**

Oświadczam, że (właściwe zaznaczyć X):		tak	nie
1.	Jestem pracodawcą (w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 25 ustawy z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy - pracodawcą jest jednostka organizacyjna, choćby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika)		
2.	Zalegam z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Funduszu Emerytur Pomostowych oraz innych danin publicznych.		
3.	W okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku zostałem/am ukarany/a lub skazany/a prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy.		
4.	Jestem objęty/a postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy. W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w miejscu przeznaczonym na „uwagi i wyjaśnienia do wniosku” (strona 4 wniosku) należy opisać czego dotyczy prowadzone postępowanie.		
5.	Jestem beneficjentem pomocy w rozumieniu Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1808). W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej należy złożyć oświadczenie wskazane w pkt 5 oraz złożyć „Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis” dostępny w siedzibie PUP oraz na stronie internetowej <a href="http://www.luban.praca.gov.pl">www.luban.praca.gov.pl</a> w Menu URZĄD- dokumenty do pobrania- pracodawcy i przedsiębiorcy- dofinansowanie do wynagrodzenia za zatrudnienie bezrobotnego po 50 r.ż.		
6.	Otrzymałem/am pomoc de minimis, pomoc de minimis w rybołówstwie, pomoc de minimis w rolnictwie, w roku, w którym ubiegam się o pomoc oraz w ciągu 2 lat poprzedzających (uwzględnić otrzymaną pomoc de minimis, dotyczącą okresu od 01.01.2015 r. do dnia złożenia oświadczenia; łączna wartość pomocy przyznana dowolnemu podmiotowi gospodarczemu we wskazanym okresie nie może przekroczyć 200 000 EURO, a w sektorze transportu drogowego towarów 100 000 EURO - z wyłączeniem zakupu pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego): wartość otrzymanej pomocy: a) pomoc de minimis w wysokości: ..... zł = ..... euro; b) pomoc de minimis w sektorze rolnym w wysokości: ..... zł = ..... euro; c) pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury w wysokości: ..... zł = ..... euro.		
7.	Jestem zobowiązany/a do zwrotu wcześniej uzyskanej pomocy publicznej na podstawie decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem.		
8.	Zapoznałem/am się z obowiązującymi na dzień złożenia wniosku „Warunkami i zasadami przyznawania przez PUP w Lubaniu dofinansowania wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego po 50 roku życia” oraz z projektem umowy o dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia dla pracodawcy lub przedsiębiorcy nie/będącego beneficjentem pomocy dostępnym na stronie internetowej <a href="http://www.luban.praca.gov.pl">www.luban.praca.gov.pl</a> w Menu Dla pracodawców i przedsiębiorców w zakładce Wsparcie tworzenia miejsc pracy - Dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie bezrobotnego 50+.		
9.	Dane widniejące w Krajowym Rejestrze Sądowym lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej są zgodne ze stanem faktycznym. Posiadam wszystkie niezbędne dokumenty wymagane w zakresie prowadzonej działalności, w tym m.in. koncesje, licencje, zezwolenia, certyfikaty, a także wpisy do stosownych rejestrów.		
10.	Przyjmuję do wiadomości, że przyznane dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie bezrobotnego po 50 r.ż. jest dokonywane na podstawie umowy cywilnoprawnej, a nie na podstawie decyzji administracyjnej, w związku z czym odmowa przyznania dofinansowania wynagrodzenia nie podlega odwołaniu.		
11.	Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia PUP w Lubaniu poprzez złożenie stosownego oświadczenia, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny wskazany w dniu złożenia wniosku, w szczególności gdy otrzymam pomoc publiczną, pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.		
12.	Przyjmuję do wiadomości, iż w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku dane dotyczące oferowanych miejsc pracy oraz wymagań wobec kandydatów wskazane w części II niniejszego wniosku zostaną zawarte w zgłoszeniu wolnego miejsca pracy jako ofercie pracy zamkniętej, w formie załącznika do umowy o dofinansowanie wynagrodzenia, zawierającego określone przeze mnie warunki pracy i płacy w oparciu o obowiązujące przepisy.		
13.	Wyrażam zgodę na zbieranie, przetwarzanie, udostępnianie i archiwizowanie moich danych osobowych przez PUP w Lubaniu, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 922) dla celów związanych z rozpatrzeniem wniosku i ewentualną realizacją umowy o dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnianie bezrobotnego po 50 r.ż.		

Wszelkie informacje podane w niniejszym wniosku, złożone oświadczenia oraz przedłożone jako załączniki dokumenty są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym.

Powyższe oświadczenia składam pod rygorem odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 270 §1 i art. 286 §1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny (Dz.U. z 2017, poz. 2204) który stanowi:

- art. 270 §1 „Kto, w celu użycia za autentyczny, podrabia lub przerabia dokument lub takiego dokumentu jako autentycznego używa, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”;
- art. 286 §1 „Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego podejmowania przedsięwziętego działania podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.”

.....  
data.....  
(podpis/y i pieczęcie wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do reprezentacji)

**Przyjmuję do wiadomości, że:**

1. Wnioskodawcą może być **pracodawca** w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 25 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (pracodawcą jest jednostka organizacyjna, choćby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika), lub **przedsiębiorca** w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy jest osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą; za przedsiębiorców uznaje się także wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej).
2. Do zatrudnienia w ramach dofinansowania za zatrudnianie skierowanego bezrobotnego po 50 r.ż. może zostać skierowana osoba bezrobotna, która ma ustalony **profil pomocy II**, oznaczający właściwy ze względu na potrzeby bezrobotnego zakres form pomocy określony w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
3. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego dofinansowaniem albo przed upływem okresu obowiązku zatrudniania bez dofinansowania odpowiednio 6 lub 12 m-cy PUP skieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego.
4. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, dane wskazane w części II wniosku zostaną zawarte w zgłoszeniu wolnego miejsca pracy jako ofercie pracy zamkniętej, w formie załącznika do umowy o dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie osoby bezrobotnej po 50 roku życia, zawierającego określone w części II wniosku warunki pracy i płacy w oparciu o obowiązujące przepisy. Przyjmuję do wiadomości, że zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 667) Powiatowy Urząd Pracy pozyskuje od pracodawców oferty pracy i realizuje te oferty, których zgłoszenie obejmuje tzw. **dane wymagane** dotyczące zgłaszanego miejsca pracy, m.in. nazwę stanowiska pracy, ogólny zakres obowiązków, miejsce wykonywania pracy, informację o systemie i rozkładzie czasu pracy. Niewypełnienie w części II wniosku wszystkich punktów i niezuzupełnienie ich po powiadomieniu przez urząd o takiej konieczności spowoduje, że oferta nie będzie mogła zostać przyjęta do realizacji, a tym samym wniosek zostanie rozpatrzony negatywnie.
5. W przypadku podpisania wniosku przez pełnomocnika lub wskazania we wniosku pełnomocnika do zawarcia umowy – **każdorazowo do wniosku** należy przedłożyć pełnomocnictwo jednoznacznie określające jego zakres, w szczególności do reprezentowania wnioskodawcy oraz składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w jego imieniu potwierdzone przez Notariusza i wydane w formie odpisu lub oryginał pełnomocnictwa wraz z oryginalnym dowodem wpłaty dokumentującym poniesienie opłaty skarbowej gotówką bezpośrednio w kasie organu podatkowego bądź przelewem na jego rachunek (właściwy organ podatkowy - Urząd Miasta Lubañ). Pełnomocnictwo nie jest wymagane, jeżeli osoba podpisująca wniosek i umowę jest upoważniona z imienia i nazwiska do reprezentowania pracodawcy/ wnioskodawcy w odnośnym dokumencie rejestracyjnym (KRS, CEIDG) pod warunkiem, iż wynika to ze sposobu i zakresu reprezentacji.
6. W przypadku wątpliwości co do autentyczności złożonego na pełnomocnictwie podpisu osoby udzielającej pełnomocnictwa PUP może zażądać:
  - a) uwierzytelnienia złożonego pełnomocnictwa przez Notariusza lub
  - b) osobistego zgłoszenia się do siedziby PUP osoby udzielającej pełnomocnictwa, w celu złożenia na druku wniesionego pełnomocnictwa podpisu tej osoby, w obecności upoważnionego pracownika PUP.
7. W przypadku wniosków składanych przez spółki cywilne lub spółki jawne należy przedłożyć uwierzytelnioną przez Notariusza lub wnioskodawcę umowę spółki (na żądanie PUP należy przedłożyć do wglądu oryginał dokumentu).

**UWAGI I WYJAŚNIENIA DO WNIOSKU:** .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Do wniosku dołączam ( wpisać ):**

1. ....
2. ....
3. ....

.....  
data

.....  
podpis/y i pieczęcie wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do reprezentacji

Wpisano do rejestru wniosków pod numerem...../.....

Data wpływu wniosku.....

Liczba dziennika...../.....

**Karta oceny „Wniosku o zawarcie umowy o dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego po 50 roku życia”**

Wnioskodawca: .....

**I. OPIS STANOWISKA/PRACY:**

1. Wniosek dotyczy zatrudnienia: bezrobotnych, którzy nie ukończyli 60 roku życia  dla bezrobotnych, którzy ukończyli 60 rok życia
2. Liczba osób bezrobotnych proponowanych do zatrudnienia w ramach dofinansowania: .....
3. Proponowane stanowisko/a pracy: .....
4. Proponowany okres zatrudnienia (w miesiącach): .....; proponowany termin rozpoczęcia pracy: .....
5. Wysokość proponowanego wynagrodzenia brutto dla skierowanej osób/y bezrobotnych/ej ..... zł/mies.
6. Wnioskowana we wniosku wysokość dofinansowania: .....zł/mies. 6. Okres dofinansowania (w miesiącach): .....
7. Czy Wnioskodawca jest beneficjentem pomocy?  tak  nie

**II. OPINIA DZIAŁU USŁUG RYNKU PRACY W CENTRUM AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ**

- a) Doradca zawodowy: Czy stawiane przez pracodawcę wymagania ujęte w części IIB wniosku są wystarczające do podjęcia zatrudnienia i skierowania osób bezrobotnych do wskazanego zawodu/pracy na stanowisku w oparciu o rodzaj wykonywanych prac ujętych w części IIA wniosku? Wydając opinię należy odnieść się do treści wniosku oraz obowiązujących przepisów  tak  nie

Uwagi: .....

.....

.....

.....

.....

data i podpis doradcy zawodowego.....

- b) Pośrednik pracy zewnętrzny: Czy liczba osób figurujących w rejestrze osób bezrobotnych, które mają ustalony profil pomocy II, spełniających kryteria wnioskodawcy (wymagane kwalifikacje – poziom i kierunek wykształcenia, długość doświadczenia, uprawnienia, inne), warunki pracy i płacy, jest wystarczająca do zapewnienia ze strony urzędu pośrednictwa pracy w trakcie trwania umowy, mając na uwadze definicję „odpowiedniej pracy”?  tak  nie

Uwagi: .....

.....

.....

.....

.....

data i podpis pośrednika pracy.....

- c) PROPOZYCJA ROZPATRZENIA WNIOSKU – wypełnia Kierownik CAZ/DU: .....
- .....
- .....
- .....
- .....

data i podpis Kierownika Działu CAZ/DU .....

**III. OCENA FORMALNA I MERYTORYCZNA WNIOSKU (wypełnia pracownik merytoryczny CAZ/DI)**

1. INFORMACJA O UDZIELONEJ POMOCY PUBLICZNEJ – na podstawie raportu sporządzonego z wykorzystaniem Systemu Udostępniania Danych o Pomocy Publicznej SUDOP (do karty oceny należy dołączyć raport)
  - 1) Czy podmiot w okresie 3 ostatnich lat otrzymał pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub pomoc de minimis w rybołówstwie?  tak  nie kwota: .....zł ..... euro
  - 2) Czy treść oświadczenia złożonego w części III pkt 5 wniosku jest zgodna z wygenerowanym raportem?  tak  nie
  - 3) Czy podmiot wykazał w części D formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis pomoc otrzymaną w odniesieniu do tych samych kosztów, na pokrycie których ma być przeznaczona wnioskowana pomoc de minimis?  tak  nie kwota: .....zł ..... euro
  - 4) łączna wartość pomocy de minimis wnioskowana i przyznana podmiotowi w okresie 3 ostatnich lat przekracza<sup>1</sup>:  200 tys. euro  100 tys. euro (w sektorze transportu drogowego towarów)  30 tys. euro (w sektorze rybołówstwa)  15 tys. euro (w sektorze rolnictwa)  tak  nie

Uwagi: .....

.....

.....

<sup>1</sup> W przypadku przekroczenia dopuszczalnych progów pomocy podmiot nie może otrzymać pomocy de minimis

2. Wysokość zaangażowanych środków: ..... 8. Kwota wolnych środków: .....

3. Szacowana wysokość refundacji w ..... r. .... zł, w ..... r. .... zł

4. PROPOZYCJA ROZPATRZENIA WNIOSKU: .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

data i podpis pracownika merytorycznego CAZ/DI.....

**IV: OPINIA KIEROWNIKA CAZ/DI:** .....

.....  
.....  
.....

data i podpis Kierownika CAZ/DI.....

**V: WSTĘPNA DECYZJA DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W LUBANIU o sposobie rozpatrzenia wniosku**

Należy:

- a.  rozpatrzyć pozytywnie; kwota dofinansowania ..... liczba bezrobotnych .....
- b.  rozpatrzyć negatywnie
- c.  pozostawić wniosek bez rozpatrzenia

data i podpis Dyrektora PUP .....

VI. Informacja na temat korekt, uzupełnień (wypełnia pracownik CAZ/DI / Kierownik CAZ/DI):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

VII. Informacja na temat wysokości zaangażowania środków wstępnie przyznanych w ramach zadania: dofinansowanie wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia skierowanego bezrobotnego po 50 r.ż.: Przewidywany koszt ogółem ..... zł w 201..... roku ..... zł; w 201..... roku ..... zł; w 201..... roku ..... zł

Przekazano do DFK : data, podpis pracownika DFK/głównego księgowego	Potwierdzam <input type="checkbox"/> , nie potwierdzam <input type="checkbox"/> zabezpieczenie w/w kwoty w planie finansowym
..... data i podpis Głównego Księgowego	

Otrzymano od DFK: data i podpis pracownika CAZ/DI .....

**VIII: OSTATECZNA DECYZJA DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY w zakresie rozpatrzenia wniosku**

Przyznaję / nie przyznaję dofinansowanie wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia skierowanego bezrobotnego po 50 r.ż.:

dla podmiotu: .....

w kwocie .....zł, słownie:.....

Liczba bezrobotnych .....

Uwagi.....

data i podpis Dyrektora PUP.....



**Oświadczenie – składane przez podmiot bezpośrednio przed zawarciem umowy  
o dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnianie skierowanego bezrobotnego  
po 50 roku życia.**

Ja niżej podpisany(a) .....

oświadczam, iż:

1) jestem:

- pracodawcą** (pracodawcą w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 25 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy jest jednostka organizacyjna, choćby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika),
- przedsiębiorcą** (przedsiębiorcą w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej jest osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą; za przedsiębiorców uznaje się także wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej).

2) wszystkie dane i informacje zawarte w złożonym „Wniosku o zawarcie umowy o dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnianie skierowanego bezrobotnego po 50 roku życia”, jego załącznikach, korektach, uzupełnieniach, oświadczeniach:

- a) nie uległy zmianie,
- b) są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym,
- c) zachowują swoją ważność.

Powyższe oświadczenie składam bezpośrednio przed zawarciem umowy o dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnianie skierowanego bezrobotnego po 50 roku życia, pod rygorem odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 270 § 1 i art. 286 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, który stanowi:

• **Art. 286 § 1 Kodeksu Karnego:**

*„Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.”*

• **Art. 270 § 1 Kodeksu Karnego:**

*„Kto, w celu użycia za autentyczny, podrabia lub przerabia dokument lub takiego dokumentu jako autentycznego używa, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”*

.....  
/data podpis i pieczęć pracodawcy/przedsiębiorcy  
lub osoby uprawnionej do reprezentacji

