

Zarządzenie Nr 15/2018

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lubaniu

z dnia 31 stycznia 2018 r.

w sprawie: wprowadzenia do stosowania druków w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lubaniu dotyczących organizacji prac interwencyjnych

na podstawie § 12 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Lubaniu wprowadzonego Zarządzeniem nr 25/2010 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lubaniu ze zmianami oraz przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1065 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§1. Wprowadza się następujące druki do stosowania przez pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Lubaniu stanowiące załączniki do niniejszego Zarządzenia:

- 1) „Wniosek o organizowanie prac interwencyjnych” – stanowiący załącznik nr 1,
- 2) „Karta oceny Wniosku o organizowanie prac interwencyjnych” – stanowiąca załącznik nr 2,
- 3) „Oświadczenie składane przez Pracodawcę bezpośrednio przed zawarciem umowy o organizowanie prac interwencyjnych” – stanowiące załącznik nr 3,

§2. Druki wymienione powyżej są przeznaczone do stosowania przez pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Lubaniu zgodnie z właściwością merytoryczną.

§3. Wykonanie Zarządzenia oraz bezpośredni nadzór nad realizacją powierza się Kierownikowi Działu Instrumentów i Programów Rynku Pracy w Centrum Aktywizacji Zawodowej, Kierownikowi Działu Usług Rynku Pracy w Centrum Aktywizacji Zawodowej, Kierownikowi Działu Ewidencji i Świadczeń, Kierownikowi Działu Administracyjno-Organizacyjnemu oraz Głównemu Księgowemu.

§4. Ogólny nadzór nad wykonywaniem Zarządzenia sprawuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Lubaniu.

§5. Traci moc Zarządzenie nr 12/2017 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lubaniu z dnia 25.01.2017 r. w sprawie wprowadzenia do stosowania druków w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lubaniu.

§6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


P.O. DYREKTORA
Powiatowego Urzędu Pracy
mgr Beata Jasińska

Uzasadnienie
do Zarządzenia Nr 15/2018 z dnia 31.01.2018 r.

Zarządzenie stanowi wykonanie upoważnienia zawartego w §12 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Lubaniu wprowadzonego Zarządzeniem nr 25/2010 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lubaniu z dnia 01 lipca 2010 r. ze zmianami.

Wydanie Zarządzenia w sprawie wprowadzenia do stosowania druków w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lubaniu dotyczących realizacji prac interwencyjnych jest podyktowane w szczególności wskazaniem aktualnych podstaw prawnych w obowiązujących drukach oraz potrzebą usprawnienia pracy.

p.o. DYREKTORA
Powiatowego Urzędu Pracy
mgr Bożena Jasińska

WNIOSKODAWCA <p>----- pieczęć Wnioskodawcy</p>	Pieczęć i data wpływu wniosku <p>Rejestr wniosków nr...../..... (Wypełnia Powiatowy Urząd Pracy)</p>	 Starosta Lubański za pośrednictwem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lubaniu ul. Lwówecka 10, 59-800 Lubań
--	--	---

☐ **WNIOSEK** ☐ **KOREKTA** – dotyczy części, punktów, załączników.....* należy zaznaczyć „x” we właściwym kwadracie. W przypadku zaznaczenia opcji KOREKTA należy wpisać, których części i punktów lub załączników dotyczy.

W N I O S E K

O ORGANIZOWANIE PRAC INTERWENCYJNYCH

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1065 z późn. zm.);
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24.06.2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 864);
3. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 1);
4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 str.9);
5. Ustawa z dnia 30.04.2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1808 z późn. zm.);
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29.03.2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2014 r., poz. 1543).

I. DANE PRACODAWCY SKŁADAJĄCEGO WNIOSEK:

1. Nazwa i adres siedziby Pracodawcy:
2. Miejsce prowadzenia działalności:
3. Dane identyfikacyjne: PESEL (dotyczy osób fizycznych) ,
NIP , REGON , tel. ,
fax , e-mail:
4. Forma organizacyjno-prawna:
(przedsiębiorstwo, spółdzielnia, spółka, działalność indywidualna, inne)
5. Wniosek złożony na zasadach* - (*zaznaczyć właściwe):

Wsparcia (dla Pracodawców niebędących beneficjentami pomocy publicznej)*	
Pomocy de minimis na zasadach rozporządzenia KE (UE) nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013 r. (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.1)*	

6. Nazwa banku: , nr rachunku bankowego:
7. Stopa procentowa składki na ubezpieczenie wypadkowe: %
8. Nazwiska i imiona oraz stanowiska służbowe osób upoważnionych do reprezentowania Pracodawcy oraz do zawarcia umowy z PUP w Lubaniu wynikające z aktualnego stanu prawnego KRS/CEIDG:
nazwisko i imię stanowisko
nazwisko i imię stanowisko
9. Nazwisko, imię, stanowisko służbowe, telefon osoby/osób upoważnionej/ych do kontaktów z Urzędem, do odbioru umowy oraz korespondencji:.....
10. Nazwisko, imię, stanowisko służbowe, telefon osoby upoważnionej do potwierdzenia przyjęcia na prace interwencyjne osoby bezrobotnej:

II. DANE DOTYCZĄCE OFEROWANYCH MIEJSC PRACY ORAZ WYMAGAŃ WOBEC KANDYDATÓW

- należy złożyć odrębnie dla każdego zawodu/ stanowiska:

A. Informacje dotyczące oferowanego stanowiska

- Liczba bezrobotnych proponowanych do zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych:os.
- Kod zawodu: 4. Nazwa zawodu:
- Nazwa stanowiska pracy:
- Miejsce i adres wykonywania pracy:
- Informacja dotycząca lokalu, w którym skierowana na prace interwencyjne osoba będzie wykonywała te prace:
Oświadczam, iż wskazany w pkt 4 lokal, to lokal o charakterze: produkcyjnym ☐*, usługowym ☐*, mieszkalnym ☐*,
 innym ☐* - wpisać jakim; posiada powierzchnię m², media: ogrzewanie ☐*,
 woda ☐*, kanalizacja ☐*, Internet ☐*, inne: wpisać
 lokalizacja: parter ☐*, piętro ☐*, opis:
 Lokal spełnia wszelkie wymagania bhp, p. poż., warunki techniczne, higieniczno-sanitarne, inne nałożone odrębnymi
 przepisami, wyposażenie spełnia warunki ergonomii - niezbędne do prowadzenia działalności gospodarczej; jest
 przystosowany do użytkowania i do wykonywania pracy/realizowania zadań wskazanych niżej ☐ tak*, ☐ nie*.
- Rodzaj prac, które będą wykonywane przez skierowanego bezrobotnego/ych w ramach prac interwencyjnych:

- Okres zatrudnienia bezrobotnego/ych (w ujęciu d-m-r) w ramach prac interwencyjnych objęty refundacją
 (proponowany): Od -- do --
- System i rozkład czasu pracy:
 a) zmianowość b) wymiar czasu pracy:
 c) dni i godziny pracy:
- Zapewniam dojazd z miejsca zamieszkania do miejsca wykonywania pracy i powrót: tak ; nie € należy zaznaczyć „x”).
- Wysokość proponowanego wynagrodzenia brutto dla skierowanej osoby bezrobotnej: zł/m-c
- Termin wypłaty wynagrodzenia*:
 a) do ostatniego dnia miesiąca za miesiąc bieżący ☐ b) w kolejnym miesiącu za miesiąc poprzedni ☐
- Wnioskowana wysokość refundowanego wynagrodzenia: zł/mies. + składki ZUS.
- Deklarowane zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy po zakończeniu prac interwencyjnych skierowanych osób
 bezrobotnych (minimum 3 miesiące - w przypadku prac interwencyjnych trwających do 6 miesięcy; minimum
 6 miesięcy w przypadku prac interwencyjnych trwających powyżej 6 miesięcy):
 a) okres zatrudnienia (w miesiącach): b) wysokość wynagrodzenia brutto: zł/ mies.
 c) nazwa stanowiska pracy:

B. Informacje dotyczące wymagań stawianych wobec kandydatów

- poziom wykształcenia:
- kierunek wykształcenia¹:
- doświadczenie zawodowe/staż pracy – w jakim zawodzie/ach (długość w latach i miesiącach):
- uprawnienia/kwalifikacje²:

¹ Należy wskazać kierunek wymaganego wykształcenia odpowiednio do jego poziomu. Można wskazać 1 lub kilka kierunków albo wpisać „brak”, jeżeli dla Pracodawcy kierunek nie ma znaczenia.

² Należy wskazać rodzaj uprawnień i kwalifikacji, które są niezbędne lub pożądane do wykonywania zawodu.

* właściwe zaznaczyć „X”

III. OŚWIADCZENIA PRACODAWCY:

Oświadczam, że (właściwe zaznaczyć X):		tak	nie
1.	Zalegam z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Funduszu Emerytur Pomostowych oraz innych danin publicznych.		
2.	W okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku zostałem/am ukarany/a lub skazany/a prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy.		
3.	Jestem objęty/a postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy. <i>W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w miejscu przeznaczonym na „uwagi i wyjaśnienia do wniosku” strona 4 wniosku) należy opisać czego dotyczy prowadzone postępowanie.</i>		
4.	Jestem beneficjentem pomocy w rozumieniu Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1808). <i>W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej należy złożyć oświadczenie w pkt 5. oraz złożyć „Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis”, dostępny w siedzibie PUP (pok. nr 17, II piętro) oraz na stronie internetowej www.luban.praca.gov.pl w Menu URZĄD-dokumenty do pobrania-pracodawcy i przedsiębiorcy-prace interwencyjne.</i>		
5.	Otrzymałem/am pomoc de minimis, pomoc de minimis w rybołówstwie, pomoc de minimis w rolnictwie, w roku, w którym ubiegam się o pomoc oraz w ciągu 2 lat poprzedzających (w przypadku, gdy oświadczenie składane jest np. w 2018 roku należy uwzględnić informację o otrzymanej pomocy de minimis, która dotyczy okresu od 01.01.2016 r. do dnia złożenia oświadczenia, tj. roku, w którym ubiegam się o pomoc oraz dwóch poprzedzających go lat. łączna wartość pomocy przyznana dowolnemu podmiotowi gospodarczemu we wskazanym okresie nie może przekroczyć 200 000 EURO, a w sektorze transportu drogowego towarów 100 000 EURO (z wyłączeniem zakupu pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego). Wartość otrzymanej pomocy: a) pomoc de minimis w wysokości euro = zł. b) pomoc de minimis w rolnictwie w wysokości euro = zł. c) pomoc de minimis w rybołówstwie w wysokości euro = zł.		
6.	Jestem zobowiązany/a do zwrotu wcześniej uzyskanej pomocy publicznej na podstawie decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem.		
7.	Spełniam warunki, o których mowa w rozporządzeniu MPiPS z dnia 24.06.2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014 r., poz. 864.)		
8.	Dane widniejące w Krajowym Rejestrze Sądowym lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym. Dane widniejące w Krajowym Rejestrze Sądowym lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej są zgodne ze stanem faktycznym. Posiadam wszystkie niezbędne dokumenty wymagane w zakresie prowadzonej działalności, w tym m.in. koncesje, licencje, zezwolenia, certyfikaty, a także wpisy do stosownych rejestrów.		
9.	Zapoznałem/am się z warunkami i zasadami organizowania prac interwencyjnych dostępnymi na stronie internetowej PUP w Lubaniu w Menu <i>Dla pracodawców i przedsiębiorców</i> w Zakładce <i>Wsparcie tworzenia miejsc pracy – Prace interwencyjne - Informacje ogólne</i> oraz z projektem umowy o organizowanie prac interwencyjnych, dostępnym do wglądu na stronie internetowej Urzędu www.luban.praca.gov.pl oraz w siedzibie PUP Luban w pok. nr 17.		
10.	Przyjmuję do wiadomości, że przyznanie refundacji części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne za zatrudnienie bezrobotnego w ramach prac interwencyjnych jest dokonywane na podstawie umowy cywilnoprawnej, a nie na podstawie decyzji administracyjnej, w związku z czym odmowa przyznania refundacji nie podlega odwołaniu.		
11.	Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia PUP w Lubaniu poprzez złożenie stosownego oświadczenia, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny wskazany w dniu złożenia wniosku, w szczególności gdy otrzymam pomoc publiczną, pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.		
12.	Przyjmuję do wiadomości, iż w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku dane dotyczące oferowanych miejsc pracy oraz wymagań wobec kandydatów wskazane w części II niniejszego wniosku zostaną zawarte w zgłoszeniu wolnego miejsca pracy jako ofercie pracy zamkniętej, w formie załącznika do umowy o refundację, zawierającego określone przeze mnie warunki pracy i płacy w oparciu o obowiązujące przepisy.		
13.	Wyrażam zgodę na zbieranie, przetwarzanie, udostępnianie i archiwizowanie moich danych osobowych przez PUP w Lubaniu, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 922) dla celów związanych z rozpatrzeniem wniosku i ewentualną realizacją umowy o organizowanie prac interwencyjnych.		

Wszelkie informacje podane w niniejszym wniosku, złożone oświadczenia oraz przedłożone jako załączniki dokumenty są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym.

Powyższe oświadczenia składam pod rygorem odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 270 §1 i art. 286 §1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny (Dz.U. z 2017 r., poz. 2204), który stanowi:

– art. 270 §1 „Kto, w celu użycia za autentyczny, podrabia lub przerabia dokument lub takiego dokumentu jako autentycznego używa, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”;

- art. 286 §1 „Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego podejmowania przedsięwziętego działania podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.”

Przyjmuję do wiadomości, że:

1. Składki na ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, opłacane z tytułu zatrudnienia bezrobotnego nie podlegają refundacji.
2. Pomoc w ramach prac interwencyjnych udzielana Pracodawcom będącym beneficjentami pomocy stanowi pomoc de minimis i jest udzielana zgodnie z warunkami jej dopuszczalności.
3. W przypadku wskazania przez Pracodawcę nieprowadzącego działalności gospodarczej w części I pkt 11 wniosku pełnomocnika/osoby upoważnionej do reprezentowania Pracodawcy wymagane jest przedłożenie stosownego pełnomocnictwa/upoważnienia.
4. W przypadku podpisania wniosku przez pełnomocnika lub wskazania we wniosku pełnomocnika do zawarcia umowy – każdorazowo do wniosku należy przedłożyć pełnomocnictwo jednoznacznie określające jego zakres, w szczególności do reprezentowania wnioskodawcy oraz składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w jego imieniu potwierdzone przez Notariusza i wydane w formie odpisu lub oryginał pełnomocnictwa wraz z oryginalnym dowodem wpłaty dokumentującym poniesienie opłaty skarbowej gotówką bezpośrednio w kasie organu podatkowego bądź przelewem na jego rachunek (właściwy organ podatkowy - Urząd Miasta Lubania). Pełnomocnictwo nie jest wymagane, jeżeli osoba podpisująca wniosek i umowę jest upoważniona z imienia i nazwiska do reprezentowania pracodawcy/wnioskodawcy w odnośnym dokumencie rejestracyjnym (KRS, CEIDG) pod warunkiem, iż wynika to ze sposobu i zakresu reprezentacji.
5. W przypadku wątpliwości co do autentyczności złożonego na pełnomocnictwie podpisu osoby udzielającej pełnomocnictwa PUP może zażądać:
 - a) uwierzytelnienia złożonego pełnomocnictwa przez Notariusza lub
 - b) osobistego zgłoszenia się do siedziby PUP osoby udzielającej pełnomocnictwa, w celu złożenia na druku wniesionego pełnomocnictwa podpisu tej osoby, w obecności upoważnionego pracownika PUP.
5. W przypadku wniosków składanych przez spółki cywilne lub spółki jawne należy przedłożyć uwierzytelnioną przez Notariusza lub wnioskodawcę umowę spółki (na żądanie PUP należy przedłożyć do wglądu oryginał dokumentu).
6. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, dane wskazane w części II wniosku zostaną zawarte w zgłoszeniu wolnego miejsca pracy jako ofercie pracy zamkniętej, w formie załącznika do umowy o organizowanie prac interwencyjnych, zawierającego określone w części II wniosku warunki pracy i płacy w oparciu o obowiązujące przepisy. Przyjmuję do wiadomości, że zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 667) powiatowy urząd pracy pozyskuje od pracodawców oferty pracy i realizuje te oferty, których zgłoszenie obejmuje tzw. dane wymagane dotyczące zgłaszanego miejsca pracy, m.in. nazwę stanowiska pracy, ogólny zakres obowiązków, miejsce wykonywania pracy, informację o systemie i rozkładzie czasu pracy. Niewypełnienie w części II wniosku wszystkich punktów i nieuzupełnienie ich po powiadomieniu przez urząd o takiej konieczności spowoduje, że oferta nie będzie mogła zostać przyjęta do realizacji a tym samym wniosek zostanie rozpatrzony negatywnie.

Uwagi i wyjaśnienia do treści wniosku:

.....

Do wniosku dołączam (wpisać):

1.
2.

Liczba załączników: kartek.

data.....

(pieczęcie i podpis(y) Pracodawcy lub osób upoważnionych do reprezentacji)

Wpisano do rejestru wniosków pod numer/.....

Data wpływu wniosku

Liczba dziennika/.....

Karta oceny „Wniosku o organizowanie prac interwencyjnych”

Wnioskodawca:

I. OPIS STANOWISK/A PRACY:

1. Liczba osób bezrobotnych proponowanych do zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych:
2. Proponowany okres refundacji w ramach prac interwencyjnych: od ..-..-.. do ..-..-..
3. Wysokość proponowanego wynagrodzenia brutto dla skierowanej osób/y bezrobotnych/ej zł/mies.
4. Wskazana we wniosku wysokość refundacji : zł + składka ZUS/mies. 5. Okres refundacji (w miesiącach):
6. Deklarowane zatrudnienie po zakończeniu prac interwencyjnych – okres zatrudnienia: m-c/y.
7. Czy Wnioskodawca jest beneficjentem pomocy? ☐ tak ☐ nie

II. OPINIA DZIAŁU USŁUG RYNKU PRACY W CENTRUM AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ

- a) **Doradcy zawodowego:** Czy stawiane przez pracodawcę wymagania ujęte w części II B wniosku są wystarczające do podjęcia zatrudnienia i skierowania osób bezrobotnych do wskazanego zawodu/pracy na stanowisku w oparciu o rodzaj wykonywanych prac ujętych w części IIA pkt 5 wniosku? Wydając opinię należy odnieść się do treści wniosku oraz obowiązujących przepisów ☐ tak ☐ nie
- Uzasadnienie (wraz z podaniem podstaw prawnych):

data i podpis doradcy zawodowego.....

- b) **Pośrednika pracy zewnętrznego** Czy liczba osób figurujących w rejestrze osób bezrobotnych, które mają ustalony profil pomocy II, spełniających kryteria wnioskodawcy (wymagane kwalifikacje – poziom i kierunek wykształcenia, długość doświadczenia, uprawnienia, inne), warunki pracy i płacy, jest wystarczająca do zapewnienia ze strony urzędu pośrednictwa pracy w trakcie trwania umowy, mając na uwadze definicję „odpowiedniej pracy”? ☐ tak ☐ nie

Uwagi.....

data i podpis pośrednika pracy.....

- c) **Uwagi Kierownika CAZ/DU:**

data i podpis Kierownika CAZ/DU

III. OCENA FORMALNA I MERYTORYCZNA WNIOSKU (wypełnia pracownik merytoryczny CAZ/DI):

1. **INFORMACJA O UDZIELONEJ POMOCY PUBLICZNEJ** – na podstawie raportu sporządzonego z wykorzystaniem Systemu Udostępniania Danych o Pomocy Publicznej SUDOP (do karty oceny należy dołączyć raport)
 - 1) Czy podmiot w okresie 3 ostatnich lat otrzymał pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub pomoc de minimis w rybołówstwie? ☐ tak ☐ nie kwota:zł euro
 - 2) Czy treść oświadczenia złożonego w części III pkt 5 wniosku jest zgodna z wygenerowanym raportem? ☐ tak ☐ nie
 - 3) Czy podmiot wykazał w części D formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis pomoc otrzymaną w odniesieniu do tych samych kosztów, na pokrycie których ma być przeznaczona wnioskowana pomoc de minimis? ☐ tak ☐ nie kwota: zł euro
 - 4) łączna wartość pomocy de minimis wnioskowana i przyznana podmiotowi w okresie 3 ostatnich lat przekracza¹: ☐ 200 tys. euro ☐ 100 tys. euro (w sektorze transportu drogowego towarów) ☐ 30 tys. euro (w sektorze rybołówstwa) ☐ 15 tys. euro (w sektorze rolnictwa) ☐ tak ☐ nie

Uwagi:

¹ W przypadku przekroczenia dopuszczalnych progów pomocy podmiot nie może otrzymać pomocy de minimis

Oświadczenie – składane przez Pracodawcę bezpośrednio przed zawarciem
umowy o organizowanie prac interwencyjnych
(dotyczy Pracodawcy będącego beneficjentem pomocy publicznej)

Ja niżej podpisany(a)

Oświadczam, iż wszystkie dane i informacje zawarte w złożonym „Wniosku o organizowanie prac interwencyjnych”, jego załącznikach, korektach, uzupełnieniach, oświadczeniach:

- a) nie uległy zmianie,
- b) są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym,
- c) zachowują swoją ważność.

Otrzymałem/am ☐ nie otrzymałem/am ☐ * decyzję/i Komisji Europejskiej o zwrocie pomocy publicznej lub pomocy de minimis. (*właściwe zaznaczyć)

Powyższe oświadczenie składałem bezpośrednio przed zawarciem umowy o organizowanie prac interwencyjnych dla pracodawcy/przedsiębiorcy będącego beneficjentem pomocy, pod rygorem odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 270 §1 i art. 286 §1 ustawy dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny, który stanowi:

• **Art. 286 § 1 Kodeksu Karnego:**

„Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.”

• **Art. 270 § 1 Kodeksu Karnego:**

„Kto, w celu użycia za autentyczny, podrabia lub przerabia dokument lub takiego dokumentu jako autentycznego używa, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”

.....
(data podpis i pieczęć pracodawcy
lub osoby uprawnionej do reprezentacji)