

Zarządzenie Nr 11/2018

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lubaniu

z dnia 24 stycznia 2018 r.

w sprawie: wprowadzenia do stosowania druków w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lubaniu dotyczących refundacji kosztów opieki nad dziećmi

na podstawie § 12 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Lubaniu wprowadzonego Zarządzeniem nr 25/2010 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lubaniu ze zmianami oraz przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1065 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§1. Wprowadza się następujące druki do stosowania przez pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Lubaniu stanowiące załączniki do niniejszego Zarządzenia:

- 1) „Regulamin w sprawie przyznawania i wypłaty refundacji kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi do lat 7 lub osobą zależną” – stanowiący załącznik nr 1,
- 2) „Wniosek o zawarcie umowy o refundację kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi do lat 7 lub osobą zależną” – stanowiący załącznik nr 2,
- 3) „Rozliczenie dotyczące poniesionych kosztów opieki nad dzieckiem do 7 roku lub osobą zależną” – stanowiące załącznik nr 3,
- 4) Karta oceny „Wniosku o zawarcie umowy o refundację kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi do lat 7 lub osobą zależną” – stanowiąca załącznik nr 4.

§2. Druki wymienione powyżej są przeznaczone do stosowania przez pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Lubaniu zgodnie z właściwością merytoryczną.

§3 Wykonanie Zarządzenia oraz bezpośredni nadzór nad realizacją powierza się Kierownikowi Działu Instrumentów i Programów Rynku Pracy w Centrum Aktywizacji Zawodowej, Kierownikowi Działu Usług Rynku Pracy w Centrum Aktywizacji Zawodowej, Kierownikowi Działu Ewidencji i Świadczeń, Kierownikowi Działu Administracyjno-Organizacyjnemu oraz Głównemu Księgowemu.

§4. Ogólny nadzór nad wykonywaniem Zarządzenia sprawuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Lubaniu.

§ 5. Traci moc Zarządzenie nr 26/2017 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lubaniu z dnia 17.03.2017 r. w sprawie wprowadzenia do stosowania druków w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lubaniu dotyczących refundacji kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi do lat 7 lub osobą zależną

§6 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Z up. DYREKTORA
Z-ca Dyrektora
Powiatowego Urzędu Pracy
mgr Bożena Jasińska

Uzasadnienie
do Zarządzenia Nr 11/2018
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lubaniu
z dnia 24.01.2018 r.

Zarządzenie stanowi wykonanie upoważnienia zawartego w §12 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Lubaniu wprowadzonego Zarządzeniem Nr 25/2010 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lubaniu z dnia 01 lipca 2010 r. ze zmianami.

Zmiana niniejszego zarządzenia podyktowana jest ujednoczeniem procedur związanych z zasadami i kryteriami w zakresie refundowania kosztów poniesionych z tytułu opieki nad dzieckiem, zgodnie z § 61 i § 72 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1065 ze zm.)

Z up. DYREKTORA
Z-ca Dyrektora
Powiatowego Urzędu Pracy
mgr Bożena Jasińska

<p style="text-align: center;">WNIOSKODAWCA</p> <p style="text-align: center;">----- (imię/imiiona) ----- (nazwisko) ----- (adres do korespondencji) ----- (PESEL) ----- (telefon kontaktowy)</p>	<p style="text-align: center;">pieczęć i data wpływu wniosku</p> <p style="text-align: center;">Rejestr wniosków nr (Wypełnia Powiatowy Urząd Pracy)</p>	<div style="text-align: center;">  <p>Urząd Pracy</p> </div> <p>Starosta Lubański za pośrednictwem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lubaniu ul. Lwówecka 10 59-800 Lubań</p>
--	--	--

WNIOSEK

**O ZAWARCIE UMOWY O REFUNDACJĘ KOSZTÓW OPIEKI NAD DZIECKIEM/DZIEĆMI DO LAT 7 LUB OSOBĄ ZALEŻNĄ
(SKŁADANY PRZEZ OSOBĘ BEZROBOTNĄ POSIADAJĄCĄ CO NAJMNIEJ JEDNO DZIECKO DO 6 ROKU ŻYCIA
LUB CO NAJMNIEJ JEDNO DZIECKO NIEPEŁNOSPRAWNE DO 18 ROKU ŻYCIA
LUB SPRAWUJĄCĄ OPIEKĘ NAD OSOBĄ ZALEŻNĄ)**

1. Na podstawie art. 61 oraz art. 72 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1065 z późn. zm.), w związku z:

a) podjęciem w dniu stażu

W
(nazwa i siedziba pracodawcy/jednostki szkolącej)

b) sprawowaniem opieki nad:

dzieckiem/dziećmi* do lat 6 dzieckiem/dziećmi* niepełnosprawnymi do 18 roku życia
osobą zależną

WNIOSKUJĘ O REFUNDACJĘ KOSZTÓW OPIEKI W OKRESIE ODDONAD:

A) dzieckiem* dziećmi*

(Imię i nazwisko dziecka / dzieci, data urodzenia, nr aktu urodzenia)

(Imię i nazwisko dziecka / dzieci, data urodzenia, nr aktu urodzenia)

B) osoba zależną (osoba zależna oznacza osobę wymagającą ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączoną więzami rodzinnymi lub powinowactwem z wnioskodawcą lub pozostającą z nią we wspólnym gospodarstwie domowym)

(Imię i nazwisko dziecka / dzieci, data urodzenia, nr aktu urodzenia)

2. Przyznaną kwotę refundacji kosztów opieki:

a) odbiorę osobiście w kasie Urzędu Pocztowego w Lubaniu przy ul. Bolesława Chrobrego 3*

b) proszę przekazać na mój rachunek bankowy *

Nr:

* właściwe podkreślić/zaznaczyć „x” we właściwym kwadracie.

3. Oświadczam, że:

1. Jestem osobą posiadającą co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia lub dziecko niepełnosprawne do 18 roku życia lub sprawującą opiekę nad osobą zależną;
2. Jest mi wiadome, iż Starosta może, po udokumentowaniu poniesionych kosztów, refundować koszty opieki nad dzieckiem lub dziećmi do lat 7 w wysokości uzgodnionej, nie wyższej jednak niż połowa zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1, na każde dziecko, na opiekę którego poniesiono koszty, jeżeli bezrobotny zostanie skierowany na staż.
3. Zobowiązuję się niezwłocznie poinformować PUP w Lubaniu o fakcie przerwania stażu lub innych okolicznościach powodujących utratę statusu bezrobotnego lub prawa do ww. świadczenia;
4. Zobowiązuję się do przedstawiania dokumentów potwierdzających faktycznie poniesione koszty opieki nad dzieckiem/dziećmi lub osobą zależną.
5. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych znajdujących się w niniejszym kwestionariuszu do celów związanych z rozpatrzeniem mojego wniosku i na potrzeby badań realizowanych lub zleconych przez Urząd w celu monitoringu skuteczności tej formy pomocy,
6. Zapoznałam/em się z „Regulaminem w sprawie przyznawania i wypłaty refundacji kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi do lat 7 lub osobą zależną” i znam jego postanowienia,
7. Zobowiązuję się do przedłożenia oryginału dokumentów, dołączonych do wniosku jako kserokopie w przypadku żądania przedłożenia przez Powiatowy Urząd Pracy w Lubaniu,
8. Przyjmuję do wiadomości, iż w razie nie dołączenia wymaganych załączników wynikających z wniosku zostanie on rozpatrzony odmownie;
9. Wszelkie informacje podane w niniejszym wniosku, złożone oświadczenia oraz przedłożone jako załączniki dokumenty są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym.

Powyższe oświadczenia składam pod rygorem odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 270 §1 i art. 286 §1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny, który stanowi:

- art. 270 §1 „Kto, w celu użycia za autentyczny, podrabia lub przerabia dokument lub takiego dokumentu jako autentycznego używa, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”;
- art. 286 §1 „Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania; podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.”

.....
data i czytelny podpis Wnioskodawcy

4. Do wniosku dołączam następujące załączniki: (we właściwe pole wstawić X):

1. kserokopię odpisu skróconego aktu urodzenia dziecka/dzieci
2. orzeczenie dziecka lub dzieci do lat 18 o stopniu niepełnosprawności
3. uwierzytelnioną kserokopię umowy cywilno-prawnej zawartej z osobą fizyczną sprawującą opiekę na dzieckiem/ dziećmi lub osoba zależną (spełniająca wymagania nałożone odrębnymi przepisami – podatkowe, ubezpieczeń społecznych).
5. Kserokopia aktu urodzenia osoby zależnej, zaświadczenia lekarskie, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub inne dokumenty potwierdzające zależność.

.....
data i czytelny podpis Wnioskodawcy

REGULAMIN W SPRAWIE PRYZNAWANIA I WYPŁATY REFUNDACJI KOSZTÓW OPIEKI NAD DZIECKIEM DZIEĆMI DO LAT 7 LUB OSOBĄ ZALEŻNĄ.

§ 1

Podstawa prawna:

Art. 61 oraz art. 72 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2017r. poz. 1065 ze zm.).

§ 2

Postanowienia ogólne

Ilekróć w zasadach mowa o :

1. **Staroście** – należy przez to rozumieć Starostę Lubańskiego, z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Lubaniu.
2. **Urzędzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Lubaniu,
3. **Ustawie** – oznacza ustawę z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017r. poz. 1065 z późn. zm.),
4. **bezrobotnym** – oznacza to osobę bezrobotną w myśl ustawy posiadającą co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia lub co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne do 18 roku życia,
5. **umowie** – oznacza to umowę o refundację kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną.
6. **osobie zależnej** - zgodnie z art. 2 ust.1 pkt 21 w/w ustawy oznacza to osobę wymagającą ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączoną więzami rodzinnymi lub powinowactwem z osobą objętą usługami lub instrumentami rynku pracy lub pozostającą z nią we wspólnym gospodarstwie domowym,
7. **zatrudnieniu** - zgodnie z art. 2 ust.1 pkt 43 w/w ustawy oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą,
8. **innej pracy zarobkowej** - zgodnie z art. 2 ust.1 pkt 11 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oznacza to wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych,
9. **refundacji** – należy przez to rozumieć refundację kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi do 6 roku życia lub dzieckiem/dziećmi niepełnosprawnym/i do 7 roku życia,
10. **osobie zależnej** – należy przez to rozumieć osobę wymagającą ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączoną więzami rodzinnymi lub powinowactwem z wnioskodawcą lub pozostającą z nią we wspólnym gospodarstwie domowym.

§ 3

Beneficjent uprawniony do przyznania refundacji kosztów opieki

1. O refundację kosztów opieki na dzieckiem/dziećmi/osobą zależną może ubiegać się osoba bezrobotna wychowująca co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia lub co najmniej jedno niepełnosprawne dziecko do 18 roku życia lub sprawująca opiekę nad osobą zależną, która:

w wyniku skierowania przez Powiatowy Urząd Pracy w Lubaniu podjęła staż wyłącznie w ramach projektu POWER „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie lubańskim (III)”, realizowanego od 01.01.2017 r.

§ 4

Wysokość oraz okres przysługiwania refundacji

1. Wysokość refundacji będzie przyznawana do 50%, obowiązującego w tym okresie zasiłku dla bezrobotnych zgodnie z art.72 ust.1 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy na każde dziecko lub osobę zależną, na opiekę którego poniesiono koszty, jednak do kwoty nie wyższej niż 150 zł na 1 dziecko przez pełny miesiąc.
2. Refundacja przysługuje na czas odbywania stażu, do 6 miesięcy.
3. Refundacja będzie następować na podstawie art. 61 oraz art. 72 ust.1 pkt 1 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1065 z późn. zm.) oraz na podstawie niniejszego regulaminu.
4. Zwrot kosztów opieki dokonywany jest z Funduszu Pracy w ramach limitu środków określonego na ten cel.

§ 5

Warunki i procedury udzielania refundacji

1. Podstawą ubiegania się o refundację jest złożenie „Wniosku o zawarcie umowy o refundację kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi do lat 7 lub osobą zależną” wraz z wymaganymi załącznikami, określonymi w pkt 4 wniosku, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Zarządzenia nr/2018 z dnia ... stycznia 2018 r. w terminie 15 dni kalendarzowych od dnia rozpoczęcia formy aktywizacji zawodowej, o której mowa w §3 niniejszego regulaminu.
2. Kwotę refundacji za niepełny miesiąc ustala się dzieląc kwotę poniesionych kosztów (nie wyższą niż 150,00zł) przez liczbę dni roboczych w danym miesiącu i mnożąc przez liczbę dni faktycznego odbywania stażu, przypadających w okresie, za który przysługuje świadczenie.
3. O odmowie lub przyznaniu refundacji, Powiatowy Urząd Pracy w Lubaniu zawiadamia Wnioskodawcę pisemnie w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku, o którym mowa w §5 pkt 1
4. W przypadku niemożności rozpatrzenia sprawy w tym terminie Starosta powiadomi Wnioskodawcę o przyczynie zwłoki i wskaże nowy termin załatwienia sprawy.
5. Podstawą przyznania ze środków Funduszu Pracy zwrotu kosztów opieki jest umowa zawarta pomiędzy Starostą a Wnioskodawcą.
6. Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi do lat 7 lub osobą zależną będzie dokonywany w terminie do 30 dni od dnia złożenia „Rozliczenia dotyczącego poniesionych kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi do lat 7 lub osobą zależną” za dany miesiąc, stanowiącego załącznik nr 3 do Zarządzenia nr/2018 z dnia ... stycznia 2018 r. wraz z niezbędnymi załącznikami.
7. „Rozliczenie dotyczące poniesionych kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi do lat 7 lub osobą zależną” wraz z wymaganymi załącznikami za dany miesiąc należy składać w okresie nie dłuższym niż 15 dni kalendarzowych następujących po miesiącu, za który Wnioskodawca występuje o zwrot kosztów.
8. Kwota podlegająca refundacji zostanie przekazana przez Urząd:
 - na rachunek bankowy, którego Wnioskodawca jest posiadaczem lub
 - wypłacona w kasie Urzędu Poczтового, przy ul. Bolesława Chrobrego 3 w Lubaniu.Sposób wypłaty refundacji zostaje wskazany przez Wnioskodawcę we wniosku, o którym mowa w ust. 1.
9. Refundacja będzie dokonywana za dni faktycznego uczestnictwa w stażu, przysługujące dni wolne, jak również za dni usprawiedliwionej nieobecności Wnioskodawcy (potwierdzonej kserokopią zwolnienia lekarskiego na druku ZUS ZLA. Druk zwolnienia lekarskiego nie jest wymagany w przypadku gdy został wystawiony w formie elektronicznej e-ZLA i przesłany do ZUS).

§ 6


Utrata prawa do refundacji

1. Refundacja kosztów opieki nad dzieckiem / dziećmi do lat 7 lub osobą zależną nie przysługuje w przypadku:
 - a) Przerwania stażu, z przyczyn dotyczących Wnioskodawcy;
 - b) ustania statusu osoby, o której mowa w art. 49 pkt 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r. poz. 1065 z późn. zm.) tj. ukończenia przez dziecko, na które przysługuje refundacja 6 roku życia lub w przypadku dziecka niepełnosprawnego 18 roku życia;
 - c) zaprzestania sprawowania opieki nad dzieckiem/dziećmi do lat 7 lub osobą zależną;
2. Wnioskodawca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować PUP w Lubaniu o fakcie przerwania stażu lub innych okolicznościach powodujących utratę statusu bezrobotnego lub prawa do ww. świadczenia.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Refundacja kosztów opieki nad dzieckiem nie jest świadczeniem obligatoryjnym, dlatego też nie podlega procedurom odwoławczym.
2. Wszystkie sytuacje odbiegające od zapisów zawartych w niniejszym regulaminie będą rozpatrywane indywidualnie przez Starostę na pisemny wniosek Wnioskodawcy wraz z uzasadnieniem.
3. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie do spraw wszczętych od tego dnia.

<p style="text-align: center;">WNIOSKODAWCA</p> <p>----- (Imię/Imiona)</p> <p>----- (nazwisko)</p> <p>----- (adres do korespondencji)</p> <p>----- (PESEL)</p> <p>----- (telefon kontaktowy)</p>	<p style="text-align: center;">pieczęć i data wpływu wniosku</p> <p style="text-align: center;">Rejestr wniosków nr (Wypełnia Powiatowy Urząd Pracy)</p>	<div style="text-align: center;">  <p>Urząd Pracy</p> </div> <p>Starosta Lubański za pośrednictwem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lubaniu ul. Lwówecka 10 59-800 Lubań</p>
---	--	--

**ROZLICZENIE DOTYCZĄCE PONIESIONYCH KOSZTÓW OPIEKI NAD DZIECKIEM DO 7 ROKU
LUB OSOBĄ ZALEŻNĄ**

1. Na podstawie umowy nr _____ z dnia _____ w sprawie zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi do 7 roku życia, zwracam się z wnioskiem o dokonanie zwrotu kosztów opieki za okres od _____ do _____ z tytułu: stażu
2. Oświadczam, że w miesiącu rozliczeniowym z tytułu opieki poniosłem/łam koszty na niżej wymienione dzieci / dziecko lub osobę zależną w wysokości:

Lp.	Imię i nazwisko dziecka / osoby zależnej	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Faktyczny koszt opieki poniesiony w danym miesiącu (zł)

3. Oświadczam, iż:

- a) wszelkie informacje podane w niniejszym rozliczeniu, złożone oświadczenia oraz przedłożone jako załączniki dokumenty są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym;
- b) kwota o refundację której wnioskuję, nie będzie podlegała równocześnie finansowaniu z innego źródła;
- c) miesięczny przychód z tytułu stażu nie przekracza minimalnego wynagrodzenia za pracę;

Powyższe oświadczenia składam pod rygorem odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 270 §1 i art. 286 §1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny, który stanowi:

- art. 270 §1 „Kto, w celu użycia za autentyczny, podrabia lub przerabia dokument lub takiego dokumentu jako autentycznego używa, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”;
- art. 286 §1 „Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.”

Do wniosku dołączam :

- 1) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię listy obecności ;
- 2) dokumenty potwierdzające poniesione koszty opieki nad dzieckiem/dziećmi do 7 roku życia / osobą zależną (np. zaświadczenie o uiszczeniu opłaty, dowody wpłaty, faktury, rachunki obejmujące wnioskowany okres zwrotu);
- 3) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię zwolnienia lekarskiego na druku ZUS ZLA, w przypadku usprawiedliwionej nieobecności Wnioskodawcy.

.....
Data i czytelny podpis Wnioskodawcy

↓

CZĘŚĆ II

Wypełnia POWIATOWY URZĄD PRACY W LUBANIU – Propozycja i uzasadnienie pracownika merytorycznego

Proponuję:

dokonać zwrotu kosztów opieki; nie dokonać zwrotu kosztów opieki

Kwota do zwrotu _____ zł ; słownie _____

Uzasadnienie:

.....
Data podpis pracownika merytorycznego

.....
Data i podpis Kierownika CAZ/DI

Decyzja Dyrektora PUP Przyznaję*/ Nie przyznaję zwrot kosztów opieki w wysokości:zł

.....
Data i podpis Dyrektora PUP

IV. Informacja na temat wysokości zaangażowania środków wstępnie przyznanych w ramach zadania: zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi do lat 7 lub osobą zależną

Przewidywany koszt refundacji ogółem w roku bieżącym..... oraz w roku
sporz. pracownik CAZ/DI, data.....

Przekazano do DFK : data, podpis pracownika DFK/głównego księgowego	Potwierdzam <input type="checkbox"/> , nie potwierdzam <input type="checkbox"/> zabezpieczenie w/w kwoty w planie finansowym data i podpis Głównego Księgowego
--	---

Otrzymano od DFK: data i podpis pracownika CAZ/DI

V. Ostateczna decyzja Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy

Po rozpatrzeniu wniosku postanawiam **zawrzeć/nie zawrzeć** umowę w sprawie zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi do lat 7 lub osoba zależną.

z *Panią/Panem*

na okres od do.....

Uwagi.....

.....

data i podpis Dyrektora PUP