

Zarządzenie Nr 28/2024
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lubaniu
z dnia 30 grudnia 2024 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej aktywów i pasywów w 2024 r.

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości t.j. Dz.U. z 2023 poz. 120 z późn. zm.) oraz Zarządzenia nr 67/2014 Dyrektora PUP w Lubaniu z dnia 30 października 2014 r. roku w sprawie zasad przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji **zarządzam** przeprowadzenie inwentaryzacji majątku.

§ 1 Powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie:

- a) Edyta Tomczyk – Przewodniczący komisji
- b) Andrzej Butkiewicz – Zastępca Przewodniczącego komisji
- c) Anna Bidna – Członek komisji
- d) Marta Popowicz – Członek komisji

§2 1. Powołuję zespół spisowy w składzie:

- a) Przewodniczący: Agnieszka Bajda-Matusiak
- b) Członek: Brygida Ossowska-Kurczab
- c) Członek: Agata Zjawin

do przeprowadzenia inwentaryzacji aktywów pieniężnych i druków ścisłego zarachowania przechowywanych w kasie PUP oraz pozostałych druków ścisłego zarachowania zgromadzonych w PUP w Lubaniu drogą spisu z natury wg stanu na dzień 31.12.2024 r.

2. Osoby materialnie odpowiedzialne:

- a) Inspektor powiatowy – Pani Aneta Kaczmar
- b) Kierownik Działu Organizacyjno - Administracyjnego – Pani Ewa Wójcik.

3. Przeliczenia gotówki i spisania druków ścisłego zarachowania polecam dokonać w obecności osób odpowiedzialnych.

4. Termin przeprowadzenia spisu z natury: 31 grudnia 2024 r.

§3 1. Powołuję zespół spisowy w składzie:

- a) Przewodniczący: Monika Szkrabko
- b) Członek: Dorota Małecka - Jankowska
- c) Członek: Agnieszka Chlastawa

do przeprowadzenia inwentaryzacji weksli w sejfie PUP w Lubaniu drogą spisu z natury wg stanu na dzień 31.12.2024 r.

2. Osoby materialnie odpowiedzialne:

- a) Inspektor powiatowy – Pani Jolanta Sowińska
- b) Inspektor powiatowy - Pani Aneta Kaczmar

3. Spisu z natury weksli znajdujących się w sejfie PUP polecam dokonać w obecności osób odpowiedzialnych.

4. Termin przeprowadzenia spisu z natury: do 15 stycznia 2025 r.

§4 1. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji:

- a) należności spornych i wątpliwych według stanu na dzień 31 grudnia 2024 r. w drodze porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji ich wartości. Ustalenie stanu powinno być dokonane zgodnie z art. 26 ust 1 pkt 3)
- b) aktywów finansowych zgromadzonych na rachunkach bankowych z wyłączeniem należności spornych i wątpliwych z zastrzeżeniem art. 26 ust.1 pkt 3 wg stanu na dzień 31 grudnia 2024 r. w drodze potwierdzenia sald.

2. Osoby odpowiedzialne:

- a) Pani Sylwia Maciukiewicz – Główny Księgowy (FP)
- b) Pani Aneta Kaczmar – Inspektor powiatowy (FEDS, ZFŚŚ)
- c) Pani Jolanta Sowińska – Inspektor powiatowy (należności sporne i wątpliwe, budżet)
- d) Pan Andrzej Butkiewicz – Starszy inspektor powiatowy (PKZP)

3. Termin wykonania: do 15 stycznia 2025 r.

4. Przeprowadzenie inwentaryzacji w drodze weryfikacji należy udokumentować protokołami podpisanymi przez osobę odpowiedzialną za prowadzenie danego konta, osobę dokonującą weryfikacji i głównego księgowego.

§5 1. Powołuję komisję w składzie:

- a) Przewodniczący: Aneta Kaczmar
- b) Członek: Edyta Schabowska
- c) Członek: Krystyna Galik

do przeprowadzenia inwentaryzacji wartości niematerialnych i prawnych drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji ich wartości wg stanu na dzień 31 grudnia 2024 r.

2. Osoba odpowiedzialna za prawidłowe prowadzenie ksiąg rachunkowych dotyczących wartości niematerialnych i prawnych – Pani Sylwia Maciukiewicz – Główny Księgowy

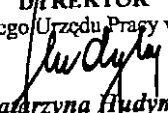
3. Termin przeprowadzenia inwentaryzacji do 15 stycznia 2025 r.

§6 Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej odpowiada za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych.

§7 Przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej polecam przed rozpoczęciem prac inwentaryzacyjnych przeprowadzić instruktarz z osobami zaangażowanymi w realizację zadań.

§8 Prace dotyczące inwentaryzacji należy prowadzić w oparciu o *Harmonogram inwentaryzacji za 2024 rok* stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

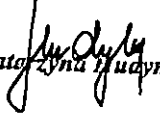
§9 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DIREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Lubaniu

Katarzyna Hudyma

Uzasadnienie
Do Zarządzenia Nr 28/2024
z dnia 30 grudnia 2024 r.

W związku z obowiązkiem przeprowadzenia inwentaryzacji podjęcie zarządzenia jest zasadne.

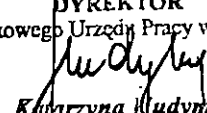
DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Lubaniu


Katarzyna Hudyma

Załącznik
do zarządzenia Nr 28/2024
Dyrektora PUP w Lubaniu
z dnia 30 grudnia 2024 r.

HARMONOGRAM INWENTARYZACJI ZA 2024 ROK

Lp.	Przedmiot inwentaryzacji	Obiekt zinwentaryzowania	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Rodzaj, forma, metoda, technika inwentaryzacji
1.	Aktywa pieniężne, druki ścisłego zarachowania	Kasa oraz inne miejsca przechowywania	31.12.2024	Spis z natury wg stanu na dzień 31.12.2024
2.	Weksle	sejf	do 15.01.2025	Spis z natury wg stanu na dzień 31.12.2024 r..
3.	Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych	wszystkie rachunki bankowe	do 15.01.2025	Pisemne uzgodnienie sald według stanu na 31.12.2024 r.
4.	Należności wątpliwe i sporne	dane ewidencji księgowej i operacyjnej	do 15.01.2025	Weryfikacja poprzez porównanie danych w księgach rachunkowych z dokumentami źródłowymi na dzień 31.12.2024
5.	Wartości niematerialne i prawne	wszystkie wartości niematerialne i prawne	do 15.01.2025	Weryfikacja poprzez porównanie danych w księgach rachunkowych z dokumentami źródłowymi na dzień 31.12.2024
Termin przekazania arkuszy spisowych i pozostałych materiałów z inwentaryzacji przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej				do 17.01.2025
Termin przekazania Głównemu Księgowemu przez Przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej materiałów z inwentaryzacji				do 22.01.2025
Termin ustalenia różnic inwentaryzacyjnych i przekazania przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej zestawień różnic inwentaryzacyjnych				do 24.01.2025
Termin opracowania protokołu weryfikacji różnic wraz z wnioskiem co do sposobu rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych i przekazania Głównemu Księgowemu				do 29.01.2025
Termin przekazania przez Głównego Księgowego dokumentów inwentaryzacyjnych do zatwierdzenia Dyrektorowi PUP				do 31.01.2025

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Lubaniu

Katarzyna Kudyma