

**Zarządzenie Nr 8/2022**  
**Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lubaniu**  
**z dnia 13 czerwca 2022 roku**

w sprawie powołania komisji likwidacyjnej do oceny przydatności składników majątku Skarbu Państwa będących na stanie ewidencyjnym Powiatowego Urzędu Pracy w Lubaniu i ustalenia zasad jej działania

Na podstawie § 42 ust. 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz.U. z 2022 roku poz. 998) oraz § 10 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Lubaniu wprowadzonego Zarządzeniem Nr 29/2019 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lubaniu z dnia 30 października 2019 r. ze zmianami zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Użytkowany majątek ruchomy poddawany jest bieżącej ocenie, z uwzględnieniem jego stanu technicznego oraz przydatności do dalszego użytkowania.

2. W celu dokonywania oceny, o której jest mowa w ust. 1 powołuję komisję w składzie:

<b>L.p.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Stanowisko służbowe</b>	<b>Funkcja w komisji</b>
1.	Ewa Wójcik	Kierownik Działu Organizacyjno-Administracyjnego	Przewodniczący
2.	Katarzyna Czekaj	Starszy inspektor powiatowy	Zastępca przewodniczącego
3.	Andrzej Butkiewicz	Starszy inspektor powiatowy	Członek
4.	Aneta Kaczmar	Inspektor powiatowy	Członek
5.	Monika Szkrabko	Pośrednik pracy	Członek
6.	Anna Bidna	Doradca zawodowy	Członek

3: Komisja wykonuje powierzone jej zadania w składzie co najmniej trzyosobowym, przy czym w pracach komisji każdorazowo uczestniczy jej Przewodniczący lub Zastępca przewodniczącego.

4. Obsługę administracyjną komisji zapewnia Dział Organizacyjno-Administracyjny.

5. Wykonywanie powierzonych zadań przez Komisję powinno być zgodne z zasadami wynikającymi z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz. U. z 2022 roku, poz.998).

§ 2. 1. Zgłoszenie braku przydatności gospodarczej poszczególnych składników majątku następuje poprzez pisemne złożenie wniosku do Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lubaniu za pośrednictwem Kierownika Działu Organizacyjno-Administracyjnego.

2. Przewodniczący komisji po otrzymaniu wniosku, o którym mowa w ust. 1, ustala termin posiedzenia komisji.

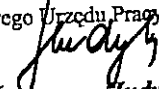
§ 3. Do zakresu zadań Komisji należy:

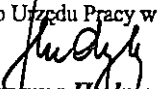
1. analiza dostarczonej dokumentacji w celu oceny przydatności składnika do dalszego użytkowania, a w razie konieczności oględziny proponowanego do likwidacji składnika majątkowego, zużytego lub zbędnego,

2. zbadanie, czy zgłoszone do likwidacji rzeczowe składniki majątku były użytkowane zgodnie z ich przeznaczeniem, właściwie konserwowane, zabezpieczone przed zniszczeniem, zepsuciem itp.,
  3. wystąpienie z wnioskiem do Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lubaniu o przeprowadzenie likwidacji wraz z określeniem sposobu likwidacji zgłoszonych do wycofania z dalszego użytkowania rzeczowych składników majątku,
  4. po zaakceptowaniu wniosku o przeprowadzenie likwidacji, dokonanie fizycznej likwidacji zużytych składników majątkowych, w szczególności dyski twarde lub inne nośniki informacji ze sprzętu komputerowego przewidzianego do likwidacji należy bezwzględnie zdemontować, po dokonanych demontażu, dyski twarde należy pozbawić magnetycznego (optycznego) nośnika, na którym zapisane są informacje, a następnie dokonać likwidacji tego nośnika poprzez zmielenie w niszczarce do nośników,
  5. sporządzenie protokołu z przeprowadzonej likwidacji,
  6. sporządzenie w systemie informatycznym druku „Likwidacja środka trwałego” LT.
- § 4. 1. Dowód „LT” oraz protokół likwidacyjny sporządza się w trzech egzemplarzach: Dział Finansowo-Księgowy – dwa egzemplarze, Dział Organizacyjno-Administracyjny – jeden egzemplarz.
2. Protokół wraz z dowodem „LT” przekazywany jest Dyrektorowi, w celu akceptacji likwidacji rzeczowych składników majątku,
  3. Po zatwierdzeniu przez Dyrektora, protokół likwidacyjny wraz z dołączonym dowodem „LT” jest przekazywany do Działu Finansowo-Księgowego, w celu wyksięgowania składników majątku z ewidencji księgowej i wycofanie z użytkowania przez Dział Organizacyjno-Administracyjny.
- § 5. Wykonanie zarządzenia oraz bezpośredni nadzór nad jego realizacją powierza się Kierownikowi Działu Organizacyjno-Administracyjnego.
- § 6. Ogólny nadzór nad wykonywaniem zarządzenia sprawuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Lubaniu.
- § 7. Traci moc Zarządzenie nr 48/2018 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lubaniu z dnia 19.11.2018 r. w sprawie powołania komisji do oceny przydatności składników majątku Skarbu Państwa będących na stanie ewidencyjnym Powiatowego Urzędu Pracy w Lubaniu i ustalenia zasad jej działania.
- § 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia .

## UZASADNIENIE

Zarządzenie stanowi wykonanie obowiązku wynikającego z § 42 ust. 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz.U. z 2022 roku poz. 998).

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy w Lubaniu  
  
Katarzyna Hudyma

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy w Lubaniu  
  
Katarzyna Hudyma