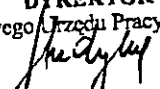


**ZARZĄDZENIE Nr 16/2025**  
**Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lubaniu**  
**z dnia 31 lipca 2025 roku**

w sprawie wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lubaniu

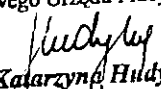
Na podstawie § 10 pkt 9 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Lubaniu, wprowadzonego Zarządzeniem Nr 13/2025 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lubaniu z dnia 9 lipca 2025 roku oraz art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 1802 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

- § 1. Wprowadza się Standardy Ochrony Małoletnich w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lubaniu, które stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Działu Organizacyjno-Administracyjnego.
- § 3. Ogólny nadzór nad wykonaniem niniejszego Zarządzenia sprawuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Lubaniu.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR**  
Powiatowego Urzędu Pracy w Lubaniu  
  
**Katarzyna Hudyma**

Uzasadnienie do Zarządzenia Nr 16/2025  
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lubaniu  
z dnia 31 lipca 2025 roku

W celu ochrony małoletnich w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lubaniu, podjęcie niniejszego zarządzenia jest uzasadnione prawnie.

**DYREKTOR**  
Powiatowego Urzędu Pracy w Lubaniu  
  
**Katarzyna Hudyma**

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH  
W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W LUBANIU**

Standardy ochrony małoletnich to dokument zobowiązujący pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Lubaniu do reagowania na potencjalne przypadki przemocy wobec dzieci oraz do właściwego udzielenia pomocy osobie małoletniej.

**§ 1**

**Objaśnienie terminów**

Ilekróć w dalszej części procedury jest mowa o:

1. dziecku/osobie małoletniej – należy przez to rozumieć osobę poniżej 18 roku życia,
2. PUP – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Lubaniu,
3. pracownikowi – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lubaniu w ramach umowy o pracę, zlecenie lub o dzieło, współpracującą przy organizacji konferencji, spotkań, szkoleń oraz w jakiegokolwiek innej formie współpracy (np. wolontariat, staż, praktyki zawodowe itd.), w której uczestniczą osoby małoletnie,
4. opiekunie - należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic, rodzic zastępczy lub opiekun prawny, nauczyciel, pracownik socjalny,
5. przemocy – należy przez to rozumieć przemoc psychiczną, fizyczną, ekonomiczną, seksualną oraz zaniedbanie,
6. standardach ochrony małoletnich - należy przez to rozumieć „Standardy ochrony małoletnich w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lubaniu”.

**§ 2**

**Prowadzenie dokumentacji oraz wyznaczone osoby  
odpowiedzialnej za standardy**

1. Do przyjmowania zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletnim, uruchomieniu procedury interwencji i prowadzeniu dokumentacji wyznaczony jest koordynator standardów – Kierownik Działu Organizacyjno-Administracyjnego PUP.
2. Dokumentacja dotycząca interwencji przechowywana będzie w PUP u koordynatora standardów.

### § 3

#### **Zakres kompetencji koordynatora standardów**

Koordynator standardów:

1. przekazuje do zapoznania pracownikom „Standardy ochrony małoletnich w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lubaniu”. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z ww. standardami stanowi załącznik nr 1,
2. przyjmuje zgłoszenia o podejrzeniu/stosowaniu przemocy wobec dzieci,
3. prowadzi niezbędną dokumentację: rejestr zgłoszeń i karty interwencji,
4. monitoruje, analizuje i proponuje zmiany w standardach.

### § 4

#### **Zasady kontaktów służbowych pracownika PUP z osobą małoletnią**

1. Pracownicy PUP, z racji pełnionej funkcji i wykonywanych zadań, mogą mieć kontakt z dziećmi. By zminimalizować ryzyko niewłaściwej interpretacji zachowania pracownika względem osoby małoletniej należy przestrzegać zasad bezpiecznej i profesjonalnej relacji, kierując się następującymi zasadami:
  - 1) wszystkie kontakty pracownika z dzieckiem powinny odbywać się w obecności co najmniej jednej osoby dorosłej (np. opiekuna prawnego, nauczyciela, pracownika socjalnego). Jeżeli sytuacja wymaga rozmowy na osobności w innym pomieszczeniu, należy zostawić uchylone drzwi bądź poprosić innego pracownika o obecność podczas rozmowy za zamkniętymi drzwiami;
  - 2) pracownik powinien przyjmować otwartą i przyjazną postawę, ale jednocześnie powinien zachować profesjonalizm, bezstronność, szacunek i dbałość o bezpieczeństwo osoby małoletniej w każdej formie kontaktu;
  - 3) pracownik powinien być empatyczny i wspierający wobec dzieci, motywując je do dalszego działania i rozwoju, ale także działać zgodnie z zasadami fair play, nie faworyzując nikogo;
  - 4) pracownik powinien zachować odpowiednią odległość od dziecka, unikając bezpośredniego kontaktu fizycznego;
  - 5) w przypadku spotkań czy konferencji z udziałem osób małoletnich, pracownik powinien być świadomy swojej roli i odpowiedzialności. Pracownik powinien być uważny i skupiony, aby nie popełniać błędów podczas oceniania czy prowadzenia spotkań;

- 6) pracownik powinien słuchać dziecka, udzielać odpowiedzi i prowadzić rozmowę adekwatnie do wieku, predyspozycji osoby małoletniej i w kontekście danej sytuacji;
  - 7) osobę małoletnią należy traktować z szacunkiem i unikać jakiegokolwiek formy jej dyskryminacji.
2. Pracownikom PUP zabrania się zachowań takich jak:
- 1) obrażanie, poniżanie, manipulowanie, zastraszanie, grożenie, wyzywanie, upokarzanie, zawstydzanie osób małoletnich;
  - 2) wykorzystywanie i przekazywanie innym osobom informacji o dziecku;
  - 3) stosowanie słów, gestów, czynów wulgarnych, obraźliwych, podczas spotkań indywidualnych i grupowych z osobami małoletnimi;
  - 4) nawiązywanie relacji w kontekście seksualnym lub o innym charakterze przemocowym, a także przekazywanie dziecku treści w wyżej wymienionych tematach;
  - 5) zachęcanie dzieci do stosowania używek takich jak: alkohol, wyroby tytoniowe, narkotyki, dopalacze oraz innych używek szkodzących zdrowiu fizycznemu i psychicznemu dziecka.

## **§ 5**

### **Bezpieczeństwo on-line**

Z uwagi na brak dostępu do sieci Internet dla małoletnich na terenie PUP, nie wprowadza się zasad korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet ani procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie.

## **§ 6**

### **Zasady interwencji w sytuacji podejrzenia lub stwierdzenia stosowania przemocy wobec dziecka**

1. Pracownik powinien natychmiast zgłosić bezpośrednio przełożonemu oraz koordynatorowi standardów zaistniałą sytuację, opisać w Karcie interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszych standardów.
2. Koordynator standardów powinien niezwłocznie poinformować służby/instytucje, które zajmują się ochroną osób małoletnich, takie jak: policja, sąd, służby socjalne czy prokuratura oraz przekazać im kopię Karty interwencji.

3. Należy zapewnić dziecku wsparcie psychologiczne i medyczne, jeżeli stan dziecka tego wymaga oraz zapewnić mu bezpieczną opiekę do czasu przyjazdu służb.
4. W przypadku interwencji bądź uzyskania informacji o krzywdzeniu dziecka, pracownicy zobowiązani są zachować tajemnicę.

## § 7

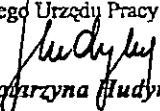
### Monitoring Standardów

1. Standardy będą sprawdzane, analizowane i aktualizowane co najmniej raz na dwa lata.
2. Narzędziem sprawdzającym poziom realizacji standardów jest Ankieta monitorująca, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszych standardów, adresowana do kierowników komórek organizacyjnych PUP oraz osób zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach.
3. Na podstawie ankiety zostanie przygotowany raport, który będzie podstawą do wprowadzenia ewentualnych zmian.

## § 8

### Przypisy końcowe

Standardy (wersja pełna i skrócona – załącznik nr 4 do niniejszych standardów) oraz załączniki znajdują się w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Urzędu Pracy w Lubaniu w zakładce „Standardy ochrony małoletnich” oraz na tablicy ogłoszeń w PUP.

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy w Lubaniu  
  
Katarzyna Hudyńska

Załącznik nr 1  
do Standardów ochrony małoletnich  
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lubaniu

.....  
imię i nazwisko pracownika

.....  
(miejscowość i data)

.....  
Stanowisko

**Oświadczenie o zapoznaniu się i przestrzeganiu zasad zawartych w Standardach Ochrony  
Małoletnich w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lubaniu**

Ja, niżej podpisany/a ..... oświadczam, że  
zapoznałem/am się z dokumentem Standardy ochrony małoletnich w Powiatowym Urzędzie Pracy  
w Lubaniu i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

.....  
(czytelny podpis)

*Handwritten signature*

**Karta interwencji nr ...../.... (rok)**  
**podejrzenia lub stwierdzenia stosowania przemocy wobec małoletniego**

1. Imię i nazwisko dziecka

.....

2. Forma przemocy (fizyczna, psychiczna, ekonomiczna, seksualna, zaniedbanie)

.....

.....

3. Opis zdarzenia, data, osoby uczestniczące w zdarzeniu:

.....

.....

.....

.....

.....

4. Forma podjętej interwencji, opis działań:

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
Data i podpis osoby zgłaszającej

.....  
Data i podpis Koordynatora



### Ankieta monitorująca

Proszę o uzupełnienie ankiety monitorującej, która ma określić poziom realizacji Standardów ochrony małoletnich w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lubaniu

Lp.	Wyszczególnienie	Tak / Nie*
1.	Czy w Pana/i komórce organizacyjnej pracownicy zostali zapoznani ze Standardami? Jeżeli nie, to dlaczego?	Tak / Nie*
2.	Czy pracownicy znają zasady właściwych relacji z osobami małoletnimi?	Tak / Nie*
3.	Czy pracownicy wiedzą jak poprawnie reagować na sygnały świadczące o stosowaniu przemocy wobec małoletnich? Czy wiedzą komu mają zgłosić zaistniałą sytuację?	Tak / Nie*
4.	Uwagi, sugestie dotyczące standardów, które według Pana/i podniosły by świadomość pracowników na temat ochrony małoletnich, bądź uwagi dotyczące formy realizacji Standardów w celu ulepszenia zasad.	

\*niewłaściwe skreślić

*Handwritten signature*

## **STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH – WERSJA SKRÓCONA DLA MAŁOLETNIICH**

Standardy ochrony małoletnich to dokument i zasady, które zabraniają pracownikom Powiatowego Urzędu Pracy w Lubaniu stosowania przemocy wobec osób małoletnich, tj. poniżej 18 roku życia. Na końcu tekstu znajdują się numery telefonów, pod którymi można uzyskać pomoc.

### **1. Rodzaje przemocy:**

- 1) psychiczna: wyzywanie, poniżanie, zastraszanie, itp.;
- 2) fizyczna: uderzanie, kopanie, ciągnięcie za włosy, itp.;
- 3) ekonomiczna: kradzież, niszczenie rzeczy, zabieranie pieniędzy itp.;
- 4) seksualna: nieodpowiednie komentarze na temat wyglądu, dotykanie miejsc intymnych, zmuszanie do czynności seksualnych, itp.;
- 5) zaniedbanie: brak odpowiedniej opieki, jedzenia, ubrania, schronienia, itp.

### **2. Niedozwolone są: faworyzowanie, działanie niezgodne z zasadami fair play, niedotrzymywanie obietnic, przymuszanie do niechcianych czynności, itp.**

### **3. Pracownicy, którzy mają bezpośredni kontakt z małoletnim, powinni:**

- 1) okazywać szacunek, empatię, wsparcie oraz motywować do działania i rozwoju;
- 2) być przyjaźni i pomocni, ale także profesjonalni, sprawiedliwi i dbający o bezpieczeństwo we wszystkich sytuacjach;
- 3) szanować każde dziecko, niezależnie od kultury, religii, pochodzenia, tego, jak żyje i kogo kocha;
- 4) unikać zachowań, które mogą przeszkadzać dziecku, przekraczać jego granice, sprawiać, że czuje się źle lub niekomfortowo.

### **4. Dorosła osoba powinna zawsze być obok, gdy pracownik rozmawia z osobą małoletnią.**

5. Jeżeli dziecko czuje się źle traktowane, powinno od razu powiadomić o tym rodziców, opiekunów prawnych, nauczyciela lub innego pracownika.

6. Dziecko może uzyskać pomoc:

- 1) pod numerem alarmowym 112,
- 2) kontaktując się z „Niebieską Linia” 800 120 002 – konsultanci udzielą pomocy i doradzą, co najlepiej zrobić w danej sytuacji, bez zawiadamiania policji;
- 3) telefonem zaufania dla dzieci i młodzieży 116 111,
- 4) dziecięcym telefonem zaufania Rzecznika Praw Dziecka 800 121 212.

Jeśli czujesz się niekomfortowo lub źle w kontakcie z osobą dorosłą lub jeśli doświadczasz jakiegokolwiek formy przemocy – powiedz to pracownikowi Powiatowego Urzędu Pracy w Lubaniu lub zgłoś odpowiednim służbom.

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy w Lubaniu

*Katarzyna Hufysa*  
Katarzyna Hufysa